



## Istituto Comprensivo Statale “ Giovanni Palatucci “

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Quadrivio di Campagna (SA)



Logo realizzato dagli  
alunni

# Piano dell'Offerta Formativa

**Anno Scolastico 2014-2015**

Elaborato dal Collegio dei Docenti il 12 settembre 2014  
Approvato dal Consiglio d'Istituto il 28 novembre 2014

Dirigente Scolastico: dott.ssa Antonetta Cerasale

**MISSION di tutta la scuola:  
TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA  
mira a perseguire il SUCCESSO FORMATIVO  
degli alunni OPERANDO CON EFFICACIA  
IN UN CONTESTO POSITIVO.**

**Ambiente educativo e di apprendimento**

**Contesto socio-culturale**

Alla fine degli anni '50 il Quadrivio è un vasto territorio agricolo, composto da un nucleo abitativo di sole 13 famiglie. Molte sono le case sparse nella piana, e l'unica risorsa è l'agricoltura. Il terziario, all'epoca, è inesistente. La piana è fertile e viene irrigata captando le acque del fiume Tenza. In quel periodo si istituisce un corso di Avviamento Professionale, sez. staccata di Eboli. Quel tipo di scuola è adatto a formare i figli dei contadini.

Nel 1962 viene istituita la Scuola dell'obbligo. I corsi di avviamento si trasformano in Scuola Media Unica, superando, così, il dualismo tra scuola di élite e scuola di meno abbienti. Nel 1965, terminato il primo triennio, al Quadrivio viene istituita la sez. staccata della Scuola Media Unificata "Mazzini" di Campagna. In Italia siamo nel pieno del miracolo economico. La società italiana si sta evolvendo da agricola in industriale. Il Quadrivio, entrato in questo circuito, comincia ad espandersi, grazie anche alle prospettive di sviluppo create dall'agglomerato industriale di Eboli, che fa accrescere la spinta insediativa di fondo. L'incremento maggiore si colloca tra il bivio delle S.S. 19 e 91 e lo svincolo autostradale di Campagna. La crescita è, però, disordinata, perché il Comune non è dotato di uno strumento urbanistico. Lo sviluppo edilizio del Quadrivio è affidato alla spontaneità ed al gusto di chi vi costruisce. La Scuola Elementare, distribuita sul territorio molto frazionato del Comune, dipende dalla Direzione del I° Circolo. Nel 1971 la sez. staccata della Scuola Media di Campagna diventa autonoma. Il 1° settembre di quell'anno iniziano a funzionare con i corsi A e B al completo e la sola prima C. Nel primo collegio dei docenti del 23 novembre 1971, la S.M. di Quadrivio viene intitolata a "Enrico De Nicola", presidente pro-tempore della Repubblica Italiana durante il periodo della Costituente.

Intanto la popolazione del Quadrivio aumenta. Incremento notevole si ebbe dopo il terremoto del 1980, quando molti residenti del capoluogo si trasferirono al Quadrivio per ovvi vantaggi abitativi. Da allora la sua crescita è stata costante, grazie anche alle numerose piccole imprese che sono sorte. Oltre all'agricoltura, opportunità di lavoro vengono offerte dal terziario, da caseifici, da attività commerciali, anche se molte a conduzione familiare.

Dal primo settembre 1989 anche la Scuola Elementare si sdoppia e viene istituito il 2° Circolo Didattico, con ubicazione al Quadrivio di Campagna.

Secondo i seguenti dati anagrafici, aggiornati al 2011, la situazione del nostro Comune è la seguente:

Gli abitanti sono 16.062 così distribuiti:

- 1 **Centro Storico** (capoluogo, Folcata, Cappuccini, Avigliano, Carriti, Dauli, Romanella, Pianello, S. Leo, Castello) cittadini residenti 3.408 ;
- 2 **Zone alte** (Romandola, Valleggrini, Oppidi, Varano, Sagginara, S. Abbondio, Serradarce, S:Zaccaria, Camaldoli, Piani di Puglietta, Capaccio, S.Felice) cittadini residenti 3.718 – famiglie 3499;
- 3 **Zone basse** (Madonna del Ponte, S.Vito, Piantito, S.Angelo, S.M.La Nova, Ponte Barbieri, Mattinelle, Galdo, Rufigliano, Persano Scalo, ss. 91 per Contursi, **Quadrivio**) cittadini residenti 9155.

Dal 1 settembre 2000 il 2° Circolo di Campagna e la Scuola Media “De Nicola” sono un Istituto Comprensivo: autonomia 119, SA3N2. Per decisione del Consiglio di Istituto, il Comprensivo, è intitolato a Giovanni Palatucci, nostro corregionale, che, medaglia d’oro al valore e ultimo vice questore di Fiume, città oggi non più italiana, molto ha fatto in favore dei perseguitati ebrei. Un insegnamento che rimane oltre la sua vita spesa per gli altri, un esempio per i ragazzi che il nostro Istituto prepara alla vita.

### **L’Istituto Comprensivo Statale**

#### **Docenti:**

- Stabilità Capo d’Istituto : in servizio presso la Scuola dall’a.s 2001-2002
- Stabilità del corpo docente: media anni permanenza nella scuola dei docenti titolari: 7

#### **Alunni:**

- Allievi di età superiore all’età scolare (1^classe scuola media >12anni, ecc)..... 1%
- Allievi diversamente abili ..... n 19
- Presenza di allievi nomadi ..... n 0
- Presenza di allievi stranieri..... n 49
- Pendolarismo degli allievi ..... 45 %

## Organigramma dell'Istituto

	Organigramma dell'Istituto	
	Nominativi	Funzioni e Compiti
<b>Staff di direzione</b>	<b>Dott.ssa Antonetta Cerasale</b>	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
	<b>Dott. Giuseppe Amaltea</b>	<b>Direttore dei Servizi Generali Amministrativi</b>
	<b>Ins.. Maria Di Giorgio</b>	<b>Collaboratore del Dirigente Scolastico con semiesonero</b>
	: <b>Prof.ssa Anna D'Agostino</b>	<b>Collaboratore del Dirigente Scolastico</b>
	<b>-Referente e dei laboratori nella Scuola dell'Infanzia</b>	<b>Ins. Iuorio Letizia</b>
	<b>-Referente Certificazione esterna Lingue comunitarie</b>	<b>Prof.ssa Parrella Anna</b>
	<b>Referenti Laboratorio Multimediale Scientifico:</b>	<b>Prof. Magliano Giuseppe</b>  <b>Prof.ssa D'Agostino Anna</b>

**Funzioni Strumentali al POF a.sc.2014-15**

FUNZIONE	DOCENTE
Coordinamento per gli interventi dei BES.	GAUDIERI ALFONSINA
Visite guidate, uscite didattiche comprese quelle per le attività sportive, scambi culturali ; Rapporti con gli enti esterni	POLISCIANO MARIAROSARIA
-Coordinamento per l'attuazione di tutti i progetti formativi curricolari e extracurricolari  Valutazione- Autovalutazione d'Istituto  Rapporto con l'INVALSI	LULLO ANNUNZIATINA
-Continuità, disagio Scuola primaria	DELLA CORTE CAROLINA
-Continuità, Disagio ed Orientamento Sc. Secondaria I grado	ARCIONE ISABELLA
-Cura della Biblioteca d'Istituto : sostegno ai docenti e agli alunni	GALDI NICOLETTA
-Cura del sito; Sostegno ai docenti per la didattica delle tecnologie multimediali	MAGLIANO GIUSEPPE

## RESPONSABILI DI PLESSO

<b>Scuola infanzia</b>	<b>Quadrivio,</b>	<b>ins. Guarnieri Antonietta</b>
<b>Scuola infanzia,</b>	<b>Galdo</b>	<b>ins. Maglio Speranza</b>
<b>Scuola infanzia</b>	<b>Mattinelle</b>	<b>ins. D'Ambrosio Anna</b>
<b>Scuola Primaria</b>	<b>Quadrivio "Don</b>	<b>ins. Lullo Annunziata</b>
	<b>Milani",</b>	<b>ins. Gaudieri Alfonsina</b>
<b>Scuola Primaria</b>	<b>Quadrivio "Collodi"</b>	<b>ins. Glielmi Rita</b>
<b>Scuola Primaria</b>	<b>Galdo</b>	<b>ins. Salito Luciana</b>
<b>Scuola Primaria</b>	<b>Mattinelle</b>	<b>prof.ssa Casale Vincenzo</b>
<b>Scuola secondaria di I grado</b>		<b>prof. Marchetta Luciano</b> <b>(Strumento musicale)</b>

## Coordinatori di Classe Scuola sec. I di grado

1A	Naimoli Laura
2A	Ruggiero Antonia
3A	Galdi Nicoletta
1B	Corrado Maria
2 B	Stiuso Rossana

3B	Bove Ida
1C	D'Agostino Anna
2C	Galdi Nicoletta
3C	D'Aiutolo Rosa
1D	D'Ambrosio Rosa
2D	Magliano Giuseppe
3D	Bruno Maria Pina
1E	D'Ambrosio Rosa

#### COMITATO DI VALUTAZIONE

Membri effettivi	Membri supplenti
Guarnieri A.ntonietta	Pandolfi Valmida Elena
Lullo Annunziatina	Stiuso Rossana
De Luna Sonia	
Mirra Massimo	

#### PERSONALE SCOLASTICO

Personale A.T.A	21 unità di cui : DIRETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 16 COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA INFANZIA	19 DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA	43 DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	34 DOCENTI
<b>TOTALE</b>	<b>96 DOCENTI</b>

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<b>BUSILLO</b>	<b>ATTILIO</b>
<b>DEL GIORNO</b>	<b>ANNA</b>
<b>DEL GIORNO</b>	<b>FLAVIA</b>
<b>DE MARCO</b>	<b>TIZIANA</b>
<b>FILANTROPIA</b>	<b>UGO</b>

**Orario di ricevimento del pubblico negli Uffici Amministrativi**  
 Orario antimeridiano ogni giorno dalle ore **10,30 alle ore 13,00**, in caso di necessità il pubblico sarà ricevuto anche nella prima parte della mattinata previo appuntamento

#### La Scuola dell'Infanzia

<b>Plessi</b>	<b>Alunni</b>
Quadrivio "G. Rodari"	139
Galdo "E. De Amicis"	54
Mattinelle	<b>43</b>
<b>Totale</b>	<b>236</b>

#### La Scuola Primaria

<b>Plessi</b>	<b>Alunni</b>
Quadrivio "Don Milani" 1A-1B-1C-3A-3B-3C-4A-4B-4C	173
Quadrivio "Collodi" sezione staccata "Don Milani" 2A-2B-2C-5A-5B-5C	113
Galdo "A. Frank" 1A-2A-3A-4A-5A	101
Mattinelle "D. Marcantuono" 2A-3A-4A-5A	41
<b>Totale</b>	<b>428</b>

#### La Scuola Secondaria di primo grado

<b>Plessi</b>	<b>Alunni</b>
Sede unica Quadrivio "E. De Nicola" Classi 13 Corsi A-B-C-D +1E	303
<b>Totale</b>	<b>303</b>

#### L'Istituto Comprensivo

<b>Edifici</b>	<b>Alunni</b>
<b>7</b>	<b>967</b>

## **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE A. SC. 2014-2015**

*Piano annuale delle attività scolastiche dei docenti di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2014-2015*

*Approvato dal Collegio docenti nella seduta del 12 Settembre 2014*

Documentazione di riferimento: C.C.N.L. 2002-2005 artt. 26 e 27

Premessa

Il Piano annuale delle attività è di importanza fondamentale, non solo perché si configura come documento utile per gli operatori di questo istituto perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, ma anche - e soprattutto - perché è un atto che responsabilizza gli operatori stessi, in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

### CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio lezioni **15 settembre 2014** Termine **10 giugno 2015**

Nelle scuole dell'infanzia le attività educative terminano il **30 giugno 2015**.

Relativamente alla scuola dell'infanzia, nel periodo successivo al 10 giugno 2014 e sino al 30 giugno 2015, termine ordinario delle attività educative, si possono prevedere, nell'ambito delle complessive attività individuate nel P.O.F., il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze delle famiglie. Le insegnanti potranno recuperare eventuali ore aggiuntive effettuate durante l'anno.

Suddivisione dell'anno scolastico:

I quadrimestre dal 15/09/2014 al 31/01/2015

II quadrimestre dal 01/02/2015 al 10/06/2015

**Festività nazionali, sospensione delle attività didattiche e :**

- tutte le domeniche;
- sabato 1° novembre, festa di tutti i santi;
- lunedì 8 dicembre, immacolata concezione;
- vacanze natalizie: da lunedì 22 dicembre a martedì 6 gennaio 2015;
- sabato 14 febbraio, festa del santo patrono;
- martedì 17 febbraio, ultimo giorno di carnevale; (sospensione at. didattica);
- vacanze pasquali da giovedì 2 a martedì 7 aprile 2015;
- sabato 25 aprile, festa della liberazione;
- venerdì 1° maggio, festa del lavoro;
- martedì 2 giugno, festa nazionale della repubblica.

Termine lezioni scuola primaria e secondaria di 1° grado: mercoledì 10 giugno 2015.

Totale giorni di lezione: 206.

Termine attività educative nella scuola dell'infanzia: lunedì 30 giugno 2015.

Prefestivi solo turno antimeridiano nella scuola dell'Infanzia:

-venerdì 19 dicembre 2014

-mercoledì 1 aprile 2015

Da lunedì 1 giugno 2015 al termine dell'anno scolastico i docenti di strumento musicale effettueranno l'orario antimeridiano.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono così articolati:

1. in attività ordinarie curriculari di insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;
2. in attività funzionali alla prestazione d'insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;

## ATTIVITA'D'INSEGNAMENTO

Si svolge:

**-SCUOLA INFANZIA:** in **25 ore** settimanali distribuite in cinque giornate, con il sabato chiuso.

Dal Lunedì al Venerdì	8,00-13,10 senza mensa
Dal lunedì al venerdì	8,00-16,00 con mensa

Orario ingresso: 8,00-9,30

Orario uscita: 12,15-16,00 (con mensa)

La mensa sarà sospesa nei giorni prefestivi:

- il giorno che precede le vacanze natalizie (venerdì 19 Dicembre 2014)

il giorno che precede le vacanze pasquali (mercoledì 1 aprile 2015)

**-SCUOLA PRIMARIA:** in **24 ore** settimanali di cui 22 di insegnamento e 2 di programmazione che

si svolgerà nel Plesso Don Milani di martedì **ogni quindici giorni** dalle ore 15,30 alle ore 19,30.(vedi calendario allegato)

**ORARIO SETTIMANALE DI LEZIONE: 28 ore**

**Plessi Don Milani, Collodi, Anna Frank, D. Marcantuono.**

Dal Lunedì al giovedì	8,20-13,20
Venerdì e Sabato	8,20 -12,20

**-SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** in **18 ore** settimanali .

## ORARIO SETTIMANALE DI LEZIONE 30 ore – Dal lunedì al sabato 8,30-13,30

Orario di **strumento Musicale**: dal lunedì al giovedì 4h dalle ore **13,40 alle ore 17,40**

(in orario pomeridiano ) il venerdì 2h dalle ore **13,40 alle ore 15,40**

Nei giorni prefestivi (venerdì 19 Dicembre 2014 e mercoledì 1 aprile 2015) le lezioni si svolgeranno in orario antimeridiano a classi aperte.

Le lezioni di strumento musicale in orario pomeridiano termineranno il 29 maggio 2015; dal 1° al 10 giugno si svolgeranno in orario antimeridiano a classi aperte.

MANIFESTAZIONI	DATA
Saggio di Natale	18/12/14
Organizzazione Giornata Memoria	27/01/15
Organizzazione Settimana Musica	Maggio (prima decade)
Saggio di fine anno	

## ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

“Sono previste le attività aggiuntive d'insegnamento le quali consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e **fino ad un massimo di sei ore settimanali**, di interventi didattici volti all'arricchimento, all'ampliamento ed alla personalizzazione dell'offerta formativa “.

Il Collegio ha orientato la scelta su progetti di qualità per tipologia e per finalità didattiche in seguito ad una riflessione comune sulle attività proposte dalla scuola valutando le ricadute sugli alunni anche attraverso un'attenta analisi costi-benefici.

Si prevedono **progetti di arricchimento e di ampliamento della qualità dell'offerta formativa**, da realizzare attraverso attività aggiuntive d'insegnamento in orario curricolare ed extracurricolare retribuibile nell'ambito delle risorse finanziarie dell'Istituto quando saranno comunicate.

ORDINE DI SCUOLA	PROGETTO	FINALITA	DESTINATARI	TEMPI
SCUOLA DELL'INFANZIA	INGLESE	Attivare competenze comunicative in lingua inglese.	Bambini di cinque anni dei plessi : Rodari, De Amicis e Mattinelle	In orario scolastico
SCUOLA PRIMARIA	LABORATORIO TEATRALE DRAO	Potenziare competenze espressivo-ritmiche	Alunni delle classi QUARTE e QUINTE dei quattro plessi suddivisi in 2 gruppi.	In orario extrascolastico
	PRATICA MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA D.M.8/2011	Conoscere il codice musicale attraverso l'esperienza del fare musica insieme vocale e/o strumentale.	Alunni delle classi terze, quarte e quinte dei cinque plessi.	In orario extrascolastico
	MENTORE	Migliorare l'autostima e le competenze di base	Alunni che presentano svantaggio culturale e disagio relazionale	In orario scolastico
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	MENTORE	Migliorare l'autostima e le competenze di base	Alunni che presentano svantaggio culturale ed disagio relazionale	In orario scolastico

**Art.9 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 - Aree a rischio e a forte processo immigratorio ( se finanziato)**

**PROGETTO “VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO”**

Nell'a.sc.2013-14 il nostro Istituto è stato individuato per una sperimentazione del Progetto “Valutazione e Miglioramento con osservatori esterni e visite valutative articolate in tre giorni. Al termine è pervenuto un Rapporto di valutazione che ha evidenziato i punti forti e i punti di debolezza.

Nell'a.sc.2014-15 si è costituito un Gruppo di lavoro che ha predisposto un Piano di Miglioramento da attuarsi in tre anni nell'area “ **Progettazione della didattica e valutazione degli studenti**”

\*\*Le proposte progettuali si concretizzeranno al massimo delle potenzialità in base alla comunicazione dei finanziamenti del Fondo d'Istituto.

VISITE GUIDATE USCITE DIDATTICHE,	-Integrare le conoscenze teoriche con l'osservazione diretta di ambienti, in particolare del	Allievi dell'Istituto.	Novembre-Maggio
-----------------------------------	--	------------------------	-----------------

<b>SCAMBIO CULTURALE CON LA FRANCIA</b>	Comune di Campagna  -Corrispondenza con alunni francesi	-Alunni classi terze scuola Sec. I grado	Maggio
---	---	--	--------

Criteria per l'attuazione delle uscite scolastiche.

-**Uscite didattiche** (se a pagamento) max N° 2  
(senza pagamento) anche più di 2

-**Visite guidate** (1 per classe)

È previsto

- **un accompagnatore ogni 15 partecipanti della classe.**

- la partecipazione del Personale A.T.A.

- nella Scuola primaria la partecipazione dei rappresentanti dei genitori.

**È prevista una visita guidata anche per i bambini e le bambine della Scuola dell'infanzia di cinque anni.**

Non sono ammessi spettacoli di enti esterni nella scuola a pagamento per gli alunni.

### **Attività di aggiornamento e di formazione in servizio**

-Corso di formazione dei lavoratori e dei preposti Decreto Legislativo n° 81 /2008, art. 2  
**PREVENZIONE E SICUREZZA NELLA SCUOLA promosso dall'amministrazione scolastica.**

-Attività di autoaggiornamento di musica durante la programmazione (20% delle ore) della scuola primaria condotto dai docenti interni.

-Corso di formazione per il personale ATA sulla de materializzazione.

### **Progetti In Rete**

<b>XI Rassegna Scuola e Teatro</b>	Appuntamento annuale nel quale sono presentati spettacoli prodotti dalla Scuola attraverso laboratori di Teatro Educativo.	Scuole del primo e secondo ciclo delle varie regioni italiane.
------------------------------------	--	--

# ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

N° 6 COLLEGI DOCENTI	ORE 18
INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO E VERIFICA DI FINE ANNO	ORE 15
ASSEMBLEA DI CLASSE DEI GENITORI PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI	ORE 1
INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DEGLI SCRUTINI QUADR. E FIN.	ORE 6
TOTALE	ORE 40

**Attività a carattere collegiale riguardante tutti i docenti costituite da:**

attività collegiali dei **consigli d'interclasse, di intersezione e di classe**, per un tetto ordinario previsto, di norma, **di quaranta ore**.(segue allegato )

## ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Tra le **attività aggiuntive funzionali all'insegnamento** sono da considerare **retribuibili** in quanto aggiuntive solo quelle eventualmente eccedenti” l'orario obbligatorio delle attività funzionali di insegnamento:

ogni attività di collaborazione riconosciuta necessitante dal capo d'istituto e approvata dal Collegio dei Docenti:

- responsabili di plesso,
- coordinatori di classe scuola secondaria I grado,
- Certificazione Lingue- Laboratori Scuola Infanzia - Labor. Scientifico e multimediale,

**-Funzioni strumentali: riunione bimestrale**

**Il Piano può essere aggiornato durante l'anno per sopraggiunti motivi che impongono un'integrazione o alcune modifiche**

### **Collaborazione con gli Enti territoriali**

Il Comune di Campagna appartenente all'ambito territoriale di Eboli, ha aderito al “**Piano di zona S5**”, approvato con apposito accordo di programma interistituzionale (2002-2004) dalla Regione Campania, ai sensi delle leggi di Stato n°328 dell'8 novembre 2000 "**Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali**" finalizzata alla promozione interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, e n° 285 del 28 agosto 1997 “**Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza** “ finalizzata alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, in attuazione dei principi della Convenzione sui diritti del fanciullo resa esecutiva ai sensi della legge 27 maggio 1991, n. 176, e degli articoli 1 e 5 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'Istituto Comprensivo, ubicato nel comune, quindi, usufruirà di tutti i servizi, compreso quello del Servizio di Assistenza disabili offerto dal Comune di Campagna agli istituti del territorio, e aderirà ad ogni attività ed iniziativa messa a sua disposizione:

**-Progetto prevenzione del disagio scolastico attuato con l'ASL Salerno "Spazio Adolescenti"**coadiuvato con alcuni insegnanti in servizio e in quiescenza della Scuola secondari di I grado. Sarà attivato uno **SPORTELLLO DI ASCOLTO** per gli alunni delle scuola media autorizzati dai genitori.

**-Rassegna Nazionale Scuola Teatro** in rete con la Pro-Loco, l'Associazione Teatro dei Dioscuri e tutte le scuole statali operanti sul territorio comunale.

**Iniziative : "Il bullismo tra gli adolescenti"  
Partecipazione al Concorso"ARREDA LA TUA CITTA"**

**Convenzioni con l'ACAM e l'Associazione "Mi girano le ruote"**

**Collaborazione con le famiglie**

Obiettivo primario, emerso fin dai primi giorni del presente anno scolastico dal dibattito fra i docenti, è stato quello di potenziare e di coordinare al meglio i rapporti scuola-famiglia, per diffondere e discutere le scelte della scuola. Il rapporto collettivo, difatti, permette di diffondere e discutere le scelte di fondo della scuola, di partecipare alle istanze decisionali ed alle fasi di elaborazione, nonché di convenire atteggiamenti educativi uniformi tra scuola e famiglia.

Si è avvertita, inoltre, la necessità anche di un rapporto individuale e che spetta alla scuola stabilire un canale di comunicazione nelle due direzioni, informando i genitori dei progressi o dei problemi dei figli, annotando le giustificazioni, le uscite anticipate dando spazio per i contributi di genitori. Per tali riflessioni l'Istituto intende far dotare ogni allievo di un quaderno nella Scuola Primaria)e di un libretto personale (nella Scuola Secondaria) su cui annotare qualsiasi comunicazione che l'Istituto, i docenti, e gli stessi genitori ritengano utile scambiarsi.

L'istituto, quindi, intende offrire:

- Forme di valorizzazione e di buon funzionamento degli O.O.C.C.;
- Assemblee periodiche di Istituto;
- Colloqui individuali;
- Coinvolgimento e collaborazione nelle attività;
- Comunicazione scuola-famiglia chiara e tempestiva sull'organizzazione e sull'andamento scolastico anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Incontri di formazione ed informazione con i rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, interclasse;
- Patto di corresponsabilità delle famiglie degli alunni

**Attività di orientamento**

-Sarà attivo uno sportello di ascolto per l'orientamento rivolto a ragazzi e genitori delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado nei mesi di novembre- dicembre e gennaio con cadenza settimanale. una settimana di lunedì mattina e l'altra di giovedì pomeriggio.

-Saranno inoltre divulgate le iniziative delle scuole Secondarie di I grado attraverso slide, visione di CD e quant'altro sarà proposto.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRIVIO "G. RODARI" Tel.0828/241235

SEI SEZIONI. A-B-C-D-E-F-



<b>DOCENTE</b>	<b>RUOLO</b>
1. APICELLA MARIANTONINA	POSTO COMUNE
2. CAFARO ROSA CONCETTA	POSTO COMUNE
3. CERIALE SABINA	POSTO COMUNE
4. CIAGLIA MARIA	POSTO COMUNE
5 .DEL GIORNO POMPEA	POSTO COMUNE
6. DETTA PAOLA	SOSTEGNO
7. D'AMBROSIO ELEONORA	POSTO COMUNE
8. GUARNIERI ANTONIETTA	POSTO COMUNE
9. IUORIO MARIANGELA	RELIGIONE
10. RUGGIERO ANTONELLA	POSTO COMUNE
11.SORVILLO EMILIA	RELIGIONE
12. VITALE LUCIA	POSTO COMUNE
13. ZAPPULLI TERESA	POSTO COMUNE

Collaboratori scolastici: Cariello Maria e De Luna Michelina

## **GALDO “E. DE AMICIS” Tel.**



<b>SEZIONE</b>	<b>NUMERO ALUNNI</b>	<b>INSEGNANTI</b>
<b>A</b>	<b>TOT. 28</b> <b>9 F</b> <b>19 M</b>	<b>BERNARDO MICHELINA</b> <b>SCAGLIONE GERARDINA</b>
<b>B</b>	<b>TOT. 24</b> <b>14 F</b> <b>10 M</b>	<b>BOTTIGLIERI ADRIANA</b> <b>MAGLIO SPERANZA</b>
<b>RELIGIONE : IUORIO MARIANGELA</b>		

Collaboratori scolastici: Iuorio Antonietta o Naponiello Matilde

**MATTINELLE**

**Tel. 0828/241209**



<b>SEZIONE</b>	<b>NUMERO ALUNNI</b>	<b>INSEGNANTI</b>
<b>A</b>	<b>TOT. F 7 M 22</b>	ANTONIELLO MARIA GRAZIA D'AMBROSIO ANNA
RELIGIONE : CAVALIERI MARIA ROSARIA		
<b>B</b>	<b>TOT. F M 22</b>	ANTONIELLO MARIA GRAZIA D'AMBROSIO ANNA
RELIGIONE : IUORIO MARIAANGELA		

COLLABORATORI SCOLASTICI: Iacovino Maria e Trotta Teresina

**SCUOLA PRIMARIA  
PLESSO QUADRIVIO DON MILANI**



Tel.0828/241259

**CLASSI 1A-1B-1C-3A-3B-3C-4A-4B-4C.**

<b>DOCENTE</b>	<b>POSTO</b>
1. ALBANO ANTONELLA	SPECIALISTA INGLESE
2. BATTIPAGLIA ROSALBA	POSTO COMUNE
3. DELLA CORTE CAROLINA	POSTO COMUNE
4. D'AMBROSIO ANTONELLA	SPECIALISTA INGLESE
5. D'AMBROSIO MARIALUIGIA	SOSTEGNO
6. DI GIORGIO DONATA	POSTO COMUNE
7. DI LASCIO MARILENA	POSTO COMUNE
8. GAZZO FILIPPA	SOSTEGNO
9. FILIPPO ROSARIA	SOSTEGNO
9. FORLANO GERARDINA	SOSTEGNO
10. FRENNA MARIANGELA	POSTO COMUNE
11. IANNECE GISELLA	POSTO COMUNE
12. LULLO ANNUNZIATINA	POSTO COMUNE
13. LUONGO CARLA	SOSTEGNO
14. MIRRA MASSIMO	SOSTEGNO
15. MIRRA MICHELINA	POSTO COMUNE
16. MOSCATO PAOLA	SOSTEGNO
17. RAGO PATRIZIA	POSTO COMUNE
18. SCARPIELLO GIUSEPPINA	POSTO COMUNE
19. SOLIMEO ROSARIA	POSTO COMUNE
20. SORVILLO EMILIA	RELIGIONE

COLLABORATORI SCOLASTICI: Dell'Orto Filomena e Glielmi M. Cristina



**PLESSO QUADRIVIO "COLLODI" Tel. 0828/241260**

presso Scuola Media

**CLASSI 2A-2B-2C-5A-5B-5C**

<b>DOCENTE</b>	<b>POSTO</b>
<b>1.ALBANO ANTONELLA</b>	SPECIALISTA INGLESE
<b>2. AUGUSTO MARISA</b>	POSTO COMUNE
<b>3.CAVALIERI MARIAROSARIA</b>	POSTO COMUNE
<b>4.DI GIUSEPPE RAFFAELA</b>	SOSTEGNO
<b>5.GAUDIERI ALFONSINA</b>	POSTO COMUNE
<b>6.GIORDANO COSTANZA</b>	POSTO COMUNE
<b>7. IUORIO MARIANGELA</b>	RELIGIONE
<b>8. MOSCATO PAOLINA</b>	SOSTEGNO
<b>9.PANDOLFI VALMIDA ELENA</b>	POSTO COMUNE
<b>10. PARADISO FILOMENA</b>	POSTO COMUNE
<b>11. RIVIELLO POMPEA</b>	POSTO COMUNE
<b>12.TEDESCO CARMELA</b>	POSTO COMUNE

COLLABORATORE SCOLASTICO: CERRONE CONCETTA

## PLESSO GALDO “ANNA FRANK”



Tel.0828/241256

<b>DOCENTE</b>	<b>POSTO</b>
1. CAPONIGRO ANTONIO	POSTO COMUNE
2. CAVALIERI M. ROSARIA	RELIGIONE
3. DE LUNA SONIA	SOSTEGNO
4. DE SIMONE	SPECIALISTA INGLESE (8h)
5. D'AMBROSIO MARIALUIGIA	SOSTEGNO
6. DI GIORGIO MARIA	POSTO COMUNE
7. GALLOTTA MARIANGELA	POSTO COMUNE (12 h)
8. GLIELMI M. CONSIGLIA	POSTO COMUNE
9. GLIELMI RITA	POSTO COMUNE
10. POLISCIANO M. ROSARIA	POSTO COMUNE
11. VOLPE M. ROSARIA	POSTO COMUNE

COLLABORATORE SCOLASTICO: DEL GIUDICE GERMANO

## **PLESSO MATTINELLE” DAMIANO MARCANTUONO**



**Tel. 0828/241209**

<b>DOCENTE</b>	<b>POSTO</b>
<b>1. D'AMBROSIO ANTONELLA</b>	<b>SPECIALISTA INGLESE</b>
<b>2. FASANO VIRGINIA</b>	<b>POSTO COMUNE</b>
<b>3. IUORIO MARIANGELA</b>	<b>RELIGIONE</b>
<b>4. PANDOLFI VALMIDA</b>	<b>POSTO COMUNE</b>
<b>5. PERRUSO TERESA</b>	<b>POSTO COMUNE</b>
<b>6. ROSATI AURORA</b>	<b>POSTO COMUNE</b>
<b>7. SALITO LUCIANA</b>	<b>POSTO COMUNE</b>

**COLLABORATORI SCOLASTICI: IACOVINO MARIA e TROTTA TERESINA**

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. DE NICOLA"  
TEL.0828241260**



**Classi N°13 Corsi A-B-C-D 1E**

n.	Docente	Disciplina	Classi
1	Adinolfi Angela	Arte/imm	6 h nel corso D
2	Agresti Maria F	Inglese	3 h in 1^ E
3	Albano Stefania	Musica	8 h nel corso D e 1^E
4	Arcione Isabella	Religione	Tutte
5	Barone Lucia	Francese	8 h in 1^ A-2^A-1^C-
6	Bruno Maria Pia	Lettere	2 D e 3 D
7	Bove Ida	Lettere	3^ B + 9h di approfondimento (1°-3° corso B 3C corso D)
8	Carrozza Patrizia	Tecnologia	Corso A e 1^ E
9	Casale Vincenzo	Francese	Corsi B e D- 3^ A-B-1^E
10	Cembalo Lorena	Lettere	3 h appr. In 1C-2^C-1^ E
11	Corrado Maria	S.Matematiche	Corso B
12	Corvino Patrizia	Ed. Fisica	8 h nel corso B+1^ E
13	D'Aiutolo Rosa	lettere	1^ C e 3^ C
14	D'Agostino Anna	S.Matematiche	1^ C - 3^ C - 1^ E
15	D'ambrosio Rosa	Lettere	1^ D- 1^ E
16	Galdi Nicoletta	Lettere	2^ C-3^ A
17	Magliano Giuseppe	S.Matematiche	Corso D

18	Matta Damiano	S.Matematiche	2 <sup>^</sup> C
19	Mirra Antonietta	Sostegno	! C
20	Mirra Gelsomina	Arte	20 h nei corsi A-B-C + 1 <sup>^</sup> E
21	Naimoli Cristina	Tecnologia	Corsi B-C-D
22	Naimoli Laura	S.Matematiche	Corso A
23	Naponiello Teresa	Inglese	Corsi A - D
24	Panico Cosimo	Musica	Corsi A-B-C
25	Parrella Anna	Inglese	Corsi B-C
26	Ruggia Franca	Ed. Fisica	Corsi A-C-D
27	Ruggiero Antonia	Lettere	19 h lettere 1° -2° + 1 approf
28	Solimeo Gerardina	Sostegno	1B – 3A
29	Stiuso Rossana	Lettere	1 B – 2 B
<b>STRUMENTO MUSICALE</b>			
30	Busillo Vito	Tromba	
31	Grambone Marzio	Flauto	
32	Lentisco Paola	Clarinetto	
33	Marchetta Luciano	Clarinetto	
34	Panza Vincenzo	Percussione	

### **Collaboratori Scolastici**

- Iuorio Antonietta
- Iuorio Antonio
- Letteriello Gerardo
- Pane Gennaro
- Ulino Carmine

## Strutture e Laboratori

<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b> (n° postazioni, multimedialità, ecc. ecc.)
AUDITORIUM	140 posti a sedere, palcoscenico, sipario, americane, impianto audio e luci;
AULA MAGNA	N° 1 Sistema satellitare con antenne paraboliche, N° 1 videoproiettore, N° 1 televisore, N° 1 videoregistratore, ;
SALA PROIEZIONI	N° 1 Sistema satellitare con antenne paraboliche, N° 1 videoproiettore, N° 1 televisore, N° 1 videoregistratore, lettore CD
LABORATORIO SCIENTIFICO	<p>N° 15 Microscopi Binoculari (3 per stereoscopia)            N° 2 Microscopi Trinoculari (1 per stereoscopia)            N° 1 Telecamera e adattatore per microscopio            N° 1 Convertitore da analogico a USB per telecamera microscopio            N° 1 Termostato            N° 1 PHmetro con sonda            N° 1 Centrifuga            N° 3 Dinamometri a molla            N° 1 Bilancia tecnica            N° 1 Bilancia a piatti con pesi            N° 1 Pila di Volta            N° 3 Rifrattometri (per vino- salinità)            N° 14 Termometri (4 digitali)            N° 1 Agitatore con piastra riscaldante            N° 1 Piastra riscaldante in ghisa            N° 2 Scheletri in plastica (1 piccolo)            N° 2 Plastici Busto (1 piccolo)            N° 2 Modelli organi (occhio e orecchio)            N° 1 Sistema Sole-Terra rotante            N° 2 Mappamondi</p> <p><b>VETRERIA</b>            Provette, pipette, pipette graduate, micro pipette, puntali, scatola Petri, camera Burcher, vetrini portaoggetto, vetrini copio getto, imbuti, cilindri graduati.</p> <p><b>REATTIVI</b>            Coloranti, mercurio.</p> <p><b>MODELLI</b>            Solidi in plastica.</p>
LABORATORIO MUSICALE	Strumentario di Orff completo, N°3 pianole elettroniche, N° 1 tastiera, N° 1 batteria completa, N° 10 diamoniche, tromba, vibrafono, flauto, clarinetto, N° 10 leggi, n° 1 stereo ad audio-cassette, N° 1 stereo ad audio-cassette e lettore CD;
<b>LABORATORIO LINGUISTICO MULTIMEDIALE</b>	
BIBLIOTECA	Sono presenti 1200 volumi di vari generi: saggi per aggiornamento dei docenti, libri di narrativa per ragazzi ed enciclopedie.
N° 4 SALE COMPUTERS IN DIFFERENTI PLESSI	Per un totale di N° 56 postazioni, N° 3 scanner, N° 6 stampanti, n° 3 web-Cam e N° 3 macchine fotografiche digitali, N° 4 modem, collegamento INTERNET con adsl. N° 1 Personal Computer portatile
Attrezzature varie	Lavagna luminosa, N° 7 televisori, N° 5 videoregistratori, N° 5 dia-proiettori, N° 7 stereo ad audio-cassette, N° 3 stereo ad audio-cassette e lettori CD, N° 2 videocamere, N° 1 videoproiettore. L.I.M. in tutte le classi della scuola secondaria di I grado e nella scuola primaria del Quadrivio e di Galdo.

## PROFILO DELLO STUDENTE

Il *Profilo dello studente* rappresenta ciò che un ragazzo di 14 anni dovrebbe *sapere e fare per essere* l'uomo e il cittadino che è giusto attendersi da lui al termine del Primo Ciclo di istruzione. Il traguardo può ritenersi raggiunto se le conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il *sapere*) e le abilità operative (il *fare*) apprese ed esercitate nel sistema formale (la scuola), non formale (le altre istituzioni formative) e informale (la vita sociale nel suo complesso) sono diventate competenze personali di ciascuno.

Un ragazzo è riconosciuto “competente”\_ quando

- dimostra una padronanza della lingua italiana che gli consente di comprendere testi, anche complessi, di esprimere le proprie idee e di saper adottare registri linguistici appropriati alle diverse situazioni;
- è in grado di esprimersi, a livello elementare in lingua inglese e in una seconda lingua europea e di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana;
- possiede conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi;
- usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione;
- è in grado di ricercare e di procurarsi sempre nuove informazioni e di impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo;
- ha cura e rispetto di sé e degli altri per una sana ed efficace convivenza civile;
- si orienta con curiosità nel tempo e nello spazio anche locale osservando ed interpretando ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche;
- dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornirlo a chi lo chiede

Il nostro Istituto Comprensivo si pone come ambiente in cui è possibile interagire con adulti e coetanei per scoprire e sperimentare conoscenze, norme di vita, valori positivi.

### **Obiettivi generali della Scuola dell'Infanzia:**

- Avere coscienza dell'identità corporea e intellettuale;
- Acquisire la capacità di comunicare e di esprimersi;
- Sviluppare il pensiero logico nei suoi molteplici aspetti;
- Vivere positivamente l'affettività, l'emotività con se stessi e con gli altri;
- Scoprire e sistemare “ organicamente”la conoscenza inerente alla realtà naturale ed artificiale;
- Riconoscere i valori della cultura di appartenenza integrandoli con culture e religioni diverse.

### **Obiettivi generali della Scuola Primaria:**

- Valorizzare l'esperienza del fanciullo apprezzandone il patrimonio conoscitivo, valoriale e comportamentale;
- Valorizzare la dimensione corporea come condizione e risultato di tutte le altre dimensioni della persona;
- Esplicitare le idee e i valori presenti nell'esperienza affinché si giunga all'assunzione della consapevolezza in sintonia con i valori della Costituzione;
- Favorire il passaggio dalle categorie empiriche del patrimonio culturale, valoriale e comportamentale a quelle critiche sintattiche e semantiche accomodando i nuovi apprendimenti a quelli già memorizzati e condivisi;
- Favorire, partendo dall'esperienza, il confronto interpersonale tramite una sempre più arricchita visione del mondo che si integra nella loro personalità;
- Accettare la diversità delle persone e delle culture: con la consapevolezza dell'esistenza delle varie forme di disagio, diversità, emarginazione;

- con la competenza di saper affrontare e superare la diversità rispettando le persone e le culture coinvolte; con la presa di coscienza dell'handicap.
- Praticare l'impegno personale e la solidarietà sociale tramite il lavoro di gruppo per l'accettazione ed il rispetto dell'altro, il dialogare ed il partecipare in modo costruttivo alla realizzazione di obiettivi comuni.

### **Obiettivi generali della Scuola Secondaria di primo grado**

Promuovere i processi formativi per sviluppare armoniosamente l'educazione integrale della persona attraverso il sapere e il saper fare per:

Consentire di agire in maniera responsabile sviluppando le capacità riflessive, critiche ed operative;

Favorire l'integrazione nella società contemporanea;

Favorire il raggiungimento per ognuno del livello più alto a lui possibile nell'apprendimento e nella "crescita assistita" mettendo l'allievo nelle condizioni più favorevoli per poter conseguire il successo formativo affinché riesca ad imparare lungo tutto il corso della sua esistenza.

Questo processo di crescita si attua grazie ad una scuola che:

Rispetta ogni allievo come persona, favorendone la costruzione dell'identità;

Porta rispetto alle diversità psicologiche e culturali e le valorizza in pieno prevenendo il disagio e recuperando lo svantaggio;

Colloca nel mondo non curando solo l'aspetto cognitivo ma quello di tutte le dimensioni della sua persona;

Orienta;

Motiva e dà significato alle abilità disciplinari;

Il piano di studio personalizzato verrà, quindi, redatto in riferimento ai bisogni, alle attese, alle potenzialità del singolo studente e darà unitarietà alle iniziative dei singoli docenti, ai percorsi e all'attività aggiuntiva che in maniera opzionale ogni allievo con la propria famiglia ha la facoltà di scegliere e che riguarderà il recupero e l'approfondimento della lingua italiana

I docenti, individuando gli Obiettivi Formativi adatti per i singoli studenti tenendo presenti il **Profilo dello Studente** che l'alunno dovrà raggiungere alla fine del percorso, 14 anni, considerando gli indirizzi del P.O.F., vagliando gli Obiettivi di Apprendimento delle Indicazioni Nazionali, avranno cura di ordinarli ed organizzarli in Unità di Apprendimento determinando i tempi di svolgimento, quali competenze vorranno far acquisire, come verificarle e con quali criteri valutarle.

### **Obiettivi formativi e abilità trasversali**

In modo specifico per la valutazione delle competenze raggiunte da ogni singolo allievo, si porrà l'attenzione sull'acquisizione degli obiettivi formativi generali di ogni singola disciplina desunti dal P.S.P. e da alcune abilità trasversali, sviluppate in uno specifico contesto disciplinare ma trasferibili ad altri settori.

Esse sono in grado di comporre un profilo informativo riassuntivo e predittivo rispetto agli ulteriori percorsi e vengono così ripartite:

- Ascolto;
- Comprensione: ascolto-lettura;
- Ricchezza lessicale;
- Abilità metalinguistiche;
- Capacità di impostare un problema;
- Capacità di strutturare procedimenti;
- Capacità di osservare e descrivere;
- Capacità di relazionarsi con gli altri e l'ambiente.

## **Cittadinanza e Costituzione**

Alla fine del Primo Ciclo di istruzione, grazie alla maturazione della propria identità e delle competenze culturali, il ragazzo è consapevole di essere titolare di diritti, ma anche di essere soggetto a doveri per lo sviluppo qualitativo della convivenza civile.

Fondamentale è la costruzione del senso di legalità e lo sviluppo di responsabilità che si realizzano nel dovere di scegliere e agire in modo consapevole in ogni situazione.

Accanto ai valori delle competenze inerenti la cittadinanza la scuola del Primo ciclo deve educare l'alunno a:

- alimentarsi secondo criteri rispettosi delle esigenze fisiologiche, in modo non stereotipato né conformato ai modelli culturali, che rispondono più alle logiche del consumo e del commercio che a quelle della salute; conosce i rischi connessi a comportamenti disordinati (uso di sostanze “aggiuntive” alla normale alimentazione, uso/abuso di alcool, fumo, droghe o alterazioni fisiologiche dei ritmi sonno-veglia) e cerca responsabilmente ad evitarli .

- comportarsi, inoltre, a scuola (visite guidate comprese), per strada, negli spazi pubblici, sui mezzi di trasporto, in modo da rispettare gli altri, comprendendo l'importanza di riconoscere codici e regolamenti stabiliti, e fare proprie le ragioni dei diritti, dei divieti e delle autorizzazioni che essi contengono.

-Rispettare, infine, l'ambiente, lo conserva, cerca di migliorarlo, ricordando che è patrimonio a disposizione di tutti, e adotta i comportamenti più adeguati per la salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo.

Conosce l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese, nonché gli elementi essenziali degli ordinamenti comunitari ed internazionali e le loro funzioni.

## **Mezzi e strumenti**

Si utilizzeranno mezzi e strumenti vari che aiuteranno l'azione didattica dei vari docenti.

Tra questi ricordiamo i libri di testo, altri volumi per i diversi approfondimenti, enciclopedie, giornali, riviste e testi di narrativa, carte geografiche, tematiche e storiche, sussidi audiovisivi, videocassette, computer, LIM, visite guidate a scopo didattico ed escursioni finalizzate ad ampliare le conoscenze che si vanno acquisendo lungo l'intero percorso.

## **Spazi e tempi**

La scuola dell'autonomia è la scuola della flessibilità e della continuità con spazi e tempi. L'Istituto Comprensivo ha una struttura sezionale e modulare attraverso la quale garantisce la continuità dei rapporti, la facilità dei processi di identificazione e il superamento dei disagi dovuti ai cambiamenti.

- Gli spazi saranno uno strumento che consentirà l'attuazione di lavori di gruppo e di laboratorio. Saranno allestiti angoli strutturati all'interno dei quali, favorendo l'interazione di oggetti personali e situazioni, si valorizzeranno le abilità e si attueranno forme di lavoro socializzanti.
- Particolare importanza assume la **biblioteca scolastica d'Istituto** , da intendersi come luogo privilegiato per la lettura e la scoperta di una pluralità di libri, che sostiene lo studio e l'apprendimento continuo.

Orario di apertura: **mercoledì dalle ore 10,30 alle 11,30**

**Giovedì dalle ore 10,30 alle 11,30**

**Partecipazione alla manifestazione nazionale “Il Maggio dei libri” nel maggio 2015.**

- I tempi avranno una valenza pedagogica in cui si realizzeranno relazioni ed apprendimenti. Ci sarà una distribuzione ordinata e varia di opportunità educative, nel corso della giornata scolastica Verranno resi operativi progetti specifici che utilizzeranno al meglio la professionalità e le competenze dei docenti.

## Scelte metodologiche

Nel rispetto delle diversità, verrà privilegiata e attuata una metodologia attiva e interattiva che, partendo dalle conoscenze possedute dagli alunni e valorizzando le esperienze e i vissuti individuali e collettivi, favorisca la costruzione personale dei concetti fondamentali comuni alle varie discipline e campi di esperienza ponendo attenzione:

- ◆ allo sviluppo delle abilità di studio;
- ◆ all'operatività pratica mentale (si apprende facendo e non solo ascoltando);
- ◆ alla promozione dell'apprendimento cooperativo attraverso il lavoro di gruppo;
- ◆ alla valorizzazione dei diversi stili di apprendimento e delle diverse intelligenze;
- ◆ alla promozione della creatività;
  - ◆ alla necessità di partire sempre da situazioni problematiche, fornendo domande aperte e valorizzando l'errore come spia per cogliere le difficoltà cognitive degli alunni;
  - ◆ al superamento degli "enciclopedismi", privilegiando le conoscenze procedurali rispetto a quelle dichiarative e pervenendo all'acquisizione attraverso il confronto, le riflessioni, il ragionamento sui dati e, laddove sia necessario, anche attraverso il potenziamento della memoria.

Il mezzo più idoneo per aiutare l'alunno a crescere intellettualmente è costituito dal metodo induttivo, senza tuttavia escludere quello deduttivo il quale coadiuva l'alunno nella crescita intellettuale favorendo la sua personale maturazione.

## Strategie

Una volta preso atto della situazione iniziale in cui si trovano gli allievi, ogni consiglio di intersezione, di interclasse e di classe elabora le strategie di intervento più idonee per garantire il proficuo inserimento di tutti gli alunni.

Tra le diverse strategie viene considerata fondamentale la personalizzazione dell'insegnamento, intesa non solo come ampliamento e differenziazione delle offerte formative in risposta ai "bisogni" dei ragazzi che hanno maggiori difficoltà, ma anche come stimolo per gli alunni che hanno "risorse" e che devono essere valorizzati.

## Verifiche

Le verifiche, sistematiche e coerenti con gli obiettivi di apprendimento, saranno sia orali che scritte e/o pratiche per rispondere alle specificità delle discipline.

Le verifiche scritte e/o pratiche saranno almeno due per quadrimestre mentre quelle orali saranno più frequenti.

I risultati saranno sempre comunicati alle famiglie in rispetto di una valutazione sempre più chiara e trasparente e di quella relazionalità tra genitori e docenti, condizioni indispensabili per costruire un rapporto di fiducia finalizzato al raggiungimento del successo formativo

La valutazione quadrimestrale scaturirà dalla media aritmetica delle singole prove.

Esse perseguiranno le seguenti finalità:

- misurare i contenuti acquisiti;
- valutare il metodo di lavoro e l'autonomia degli alunni;
- valutare il processo di apprendimento (valutazione formativa);
- valutare la preparazione e la maturazione globale raggiunta (valutazione sommativa).

Esse saranno:

- di tipo oggettivo per monitorare l'andamento delle attività e individuare le strategie adeguate per superare eventuali problemi (domande a risposta chiusa e/o aperta, a scelta multipla, ricostruzione dell'ordine logico e cronologico ecc.)
- di tipo non oggettivo per verificare le capacità di rielaborazione dei contenuti e di riflessione sulla lingua, oltre all'organizzazione logica del pensiero e alla chiarezza espositiva.

## Valutazione

L'azione didattica, per rispondere effettivamente alle capacità degli alunni e per adeguare-regolare il processo formativo rispetto agli apprendimenti acquisiti, deve poter contare su un'efficace funzione di verifica utile ai docenti non per sanzionare ma per capire se si può procedere nelle attività, come e dove intervenire con azioni di recupero e se è il caso di modificare o integrare la proposta curricolare, gli obiettivi, i metodi, i tempi, le attività. Ma la verifica formativa serve anche agli alunni, che ne saranno resi progressivamente consapevoli, per orientare impegni e sforzi in positivo al fine di conseguire obiettivi di apprendimento e traguardi di maturazione e sviluppo della personalità. Gli standard di apprendimento si riferiranno ai livelli di conoscenza e competenza che ogni bambino–ragazzo dovrà padroneggiare al termine della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Gli indicatori di apprendimento si distingueranno in indicatori di processo e di prodotto: i primi riguardano soprattutto il come si apprende e il come si insegna più che il che cosa, mentre i secondi (indicatori di prodotto-risultato) consentiranno di accertare in modo sincronico il raggiungimento di specifiche competenze da parte degli alunni.

Gli scambi di esperienze, i confronti con i colleghi e con gli esperti sono ritenuti molto utili anche per un approfondimento sulla tematica disciplinare e curricolare. Il Collegio dei Docenti si riunisce per una verifica periodica e per un opportuno esame dell'andamento generale educativo, didattico e disciplinare in rapporto agli obiettivi programmati.

La valutazione, anche dei svolgerà anche un'importante funzione orientativa nel senso che tenderà a veicolare quegli strumenti che, a partire già dalla scuola dell'Infanzia fino al termine della secondaria, mirano a far acquisire all'alunno la consapevolezza del proprio futuro, utilizzando le competenze acquisite per valutare in maniera seria ed originale, all'interno dei più svariati contesti vissuti o ipotizzati, decidendo anche in condizioni di scarse conoscenze. Essa terrà conto anche degli alunni con disabilità e con Disturbi specifici di apprendimento ai quali saranno garantite adeguate forme di verifica e valutazione durante l'intero percorso di istruzione e formazione scolastica.

Durante gli incontri Scuola-Famiglia dell'11 e del 12 dicembre 2014 e del 21 e 22 aprile 2015, verrà consegnato ai genitori un pagellino in cui saranno evidenziate le eventuali insufficienze nelle discipline e nel comportamento.

### **Il Decreto Legge 1 Settembre 2008 N° 137 convertito dalla legge 30 Ottobre 2008 N° 169**

**stabilisce quanto segue:**

- **nella scuola primaria** la valutazione periodica ed annuale degli **apprendimenti** degli alunni è **espressa in decimi** ed illustrata con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno (art. 3 comma1).

I docenti, all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

La valutazione del **comportamento** è espressa collegialmente dai docenti contitolari della classe attraverso un giudizio formulato secondo le modalità deliberate dal Collegio docenti e riportato nel documento di valutazione.

- **nella scuola secondaria di Primo Grado** la valutazione periodica ed annuale degli **apprendimenti** degli alunni è **espressa in decimi** (art.3 comma 2).

Sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline.

In sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato, in decimi, **il comportamento** di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, anche in relazione alla partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati dalle Istituzioni Scolastiche fuori della propria sede (art.2 comma 1); la votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di Classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, **se inferiore a sei decimi**, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo (art.2 comma 3)

### **Certificazione delle competenze**

Nel primo ciclo dell'istruzione le competenze acquisite dagli alunni sono descritte e certificate sia al termine della scuola primaria sia della scuola secondaria di I grado accompagnate anche da valutazione in decimi ai sensi dell'art.3

Il Servizio nazionale di Valutazione ha come finalità la rilevazione degli apprendimenti di italiano e matematica **nelle classi seconde e quinte della scuola primaria** e nella **terza classe (Prova nazionale) della scuola Secondaria di I grado** tenendo presente i Quadri di Riferimento per la costruzione delle prove in corrispondenza con le finalità generali dell'Istituto stesso.

### **Criteri per la valutazione degli apprendimenti degli alunni**

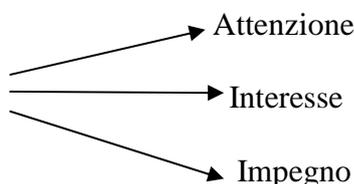
La valutazione indica l'atto del valutare con il quale si attribuisce un valore a determinati comportamenti, azioni, conoscenze, abilità, competenze.

Perché essa sia attendibile, oltre a mantenere il carattere di collegialità, terrà conto della situazione di partenza, dell'attenzione e della partecipazione oltre che dell'impegno e sarà basata su criteri e su ambiti ben definiti in relazione a contesti e a scopi determinati.

- Concordare prove di verifica per classi parallele con funzione diagnostica da svolgersi all'inizio dell'anno scolastico per accertare il livello di partenza degli alunni
- Elaborare, al termine di ogni unità di apprendimento, verifiche a carattere formativo finalizzate ad acquisire informazioni sul livello dei risultati raggiunti.
- Elaborare verifiche di diverse tipologie anche a carattere sommativo per accertare il grado di conseguimento delle competenze.
- Concordare un linguaggio valutativo comune fra tutti i docenti.

### **Criteri per l'attribuzione del giudizio nel comportamento nella scuola Primaria**

#### **Partecipazione alle attività scolastiche**



#### **Comportamento**

con i coetanei  
con gli adulti  
nel gioco  
nell'ambiente  
verso le cose.

### **Elementi per la lettura della valutazione del Comportamento**

<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>CORRETTO</b>	Dimostra un comportamento partecipe e costruttivo all'interno della classe, un atteggiamento corretto, responsabile e rispettoso delle norme che regolano la vita dell'Istituto, consapevolezza del proprio dovere, rispetto delle consegne e continuità nell'impegno.
<b>POCO CORRETTO</b>	Dimostra un comportamento quasi sempre rispettoso delle regole; quasi corretto il rapporto con i compagni, con gli insegnanti o con le altre figure operanti nella scuola.
<b>NON CORRETTO</b>	Dimostra comportamenti che manifestano un rifiuto sistematico delle regole, atteggiamenti e azioni in cui vi è mancanza di rispetto nei confronti dei compagni e di altre figure operanti nella scuola.

## **Legenda numerica delle valutazioni sintetiche dell'insegnamento della Religione cattolica.**

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Voto</b>
Non sufficiente	4/5
Sufficiente	6
Buono	7
Distinto	8/9
Ottimo	10

### **Criteria per l'attribuzione del voto di condotta nella Scuola secondaria di I Grado**

**Visto** il D.L. 1 settembre 2008 n. 137 convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2008 n.169,art.2 "Valutazione del comportamento" degli studenti nelle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado,

**Visto** il D:M: n.5 del 16 gennaio 2009 sul comportamento degli studenti.

**Visto** il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento di disciplina

Il Consiglio di Classe attribuisce in sede di scrutinio il voto di condotta in base a indicatori precedentemente concordati.

Indicatori - Comportamento  
Interesse,partecipazione e impegno  
Frequenza e puntualità  
Note disciplinari  
Uso e rispetto del materiale scolastico e dell'ambiente

#### ***Comportamento***

- a- corretto e responsabile sempre e ovunque
- b- quasi sempre corretto
- c- a volte scorretto
- d- scorretto

#### ***Relazionalità***

- a- E' solidale,comunicativo e intraprendente (9-10)
- b- E'aperto, socievole e disponibile con tutti(7-8)
- c- Ha buoni rapporti con tutti(6)
- d- Presenta difficoltà nel rapporto con adulti e coetanei(5)

#### ***Interesse , partecipazione e impegno***

- a- segue con partecipazione e interesse,impegno assiduo e costruttivo (9-10)
- b- segue con interesse e sufficiente impegno (7-8)
- c- è poco partecipe e interessato e il suo impegno è saltuario (6)
- d- non partecipa rivelando scarso interesse e impegno (5)

#### ***Frequenza e puntualità***

- a- frequenta con assiduità e rispetto degli orari (9-10)
- b- frequenta con assiduità ma non sempre rispetta gli orari (8)
- c- frequenta con sufficiente regolarità e rispetta poco gli orari (6)
- d- frequenta in maniera discontinua e i ritardi sono ripetuti (5)

#### ***Note disciplinari***

- a- non ha ricevuto provvedimenti disciplinari
- b- ha ricevuto annotazioni verbali e/o scritte sul libretto personale e almeno tre

- note disciplinari scritte nel registro di classe durante il quadrimestre
- c- ha subito diverse annotazioni verbali e/o scritte sul libretto personale e diverse note disciplinari sul registro di classe durante il quadrimestre
- d- ha subito una sospensione dalle lezioni anche per un solo giorno

***Rispetto del materiale scolastico e dell'ambiente***

- a- utilizza e rispetta i materiali scolastici a sua disposizione e le strutture della scuola
- b- utilizza in modo non sempre corretto il materiale scolastico (sporca i banchi, muri e servizi igienici) ed è poco attento nei confronti delle strutture della scuola
- c- utilizza in modo irresponsabile il materiale scolastico e provoca danni alle strutture della scuola e dei laboratori

N.B. La condotta degli studenti, valutata dal Consiglio di Classe, concorrerà alla valutazione complessiva dello studente e, se è insufficiente, determinerà la non ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato.

**Criteria per l'ammissione all'Esame di Stato Conclusivo del Primo Ciclo dell'Istruzione.**

L'ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo e l'esame stesso sono stati disciplinati dall'art. 11 comma 4-bis e ter del Decreto Legislativo 19 febbraio 2004, n°59, dall'art.1 comma 4 del Decreto Legislativo 7 settembre 2007 n°147 convertito dalla legge 25 ottobre 2007 n°169.

***Requisiti per l'ammissione all'esame di Stato.***

**A- validità dell'anno scolastico**

L'Ammissione all'esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo ( e a qualsiasi altra classe successiva) è stata disposta previo accertamento della frequenza necessaria ai fini delle validità dell'anno scolastico in relazione all'orario complessivo delle attività e degli insegnamenti obbligatori e facoltativi-opzionali.

“Ai fini della validità dell'anno è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Per casi eccezionali le Istituzioni Scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite” (art.11 D.L. 19 febbraio 2004 n°59).

**Deroga:**

Per gravi motivi di salute documentati con certificato medico che attesti la malattia e non la patologia e durata della degenza a patto che l'alunno abbia dimostrato di aver raggiunto il grado di apprendimento e di maturità necessari per la prosecuzione degli studi.

**B- Giudizio positivo di idoneità.**

Con la legge 176/2007 è stato reintrodotta dall'anno scolastico 2007-2008 il giudizio di ammissione all'esame.

“L'ammissione è disposta dal Consiglio di classe con giudizio di idoneità per gli alunni che hanno conseguito in ogni disciplina di studio e nel comportamento un voto non inferiore a sei decimi”

L'eventuale non ammissione è deliberata a maggioranza dal Consiglio di Classe (legge 169/2008 art.3)

Il giudizio di idoneità è espresso dal Consiglio di Classe in decimi considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunno nella Scuola Secondaria di primo grado (DPR n°122/2009-Regolamento per la valutazione degli alunni).

### ***Esito finale dell'Esame di Stato***

All'esito dell'esame di Stato concorrono gli esiti delle prove scritte e orali ivi compresa la prova scelta dal Ministro tra quelle annualmente predisposte dall'Istituto Nazionale per la valutazione del Sistema d'Istruzione (INVALSI) e il giudizio di idoneità.

Il voto finale è costituito dalla media dei voti in decimi ottenuti nelle singole prove e nel giudizio di idoneità arrotondata all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5 (DPR 122/2009,art.3 comma 6).

Quest'anno sarà sperimentato il registro elettronico, sia di classe sia dell'insegnante, per i docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il registro di classe per motivi organizzativi sarà predisposto anche nella versione cartacea.

## **ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLE ATTIVITÀ E DELLE DISCIPLINE**

### **Costruzione del curricolo**

Secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Autonomia (Dpr.275 del 08/03/1999) il Piano dell'Offerta Formativa in coerenza con gli obiettivi della legge n° 53 del 28 marzo 2003 e del Dpr n° 59 e successive integrazioni, tenendo conto anche delle esigenze della comunità locale prevede tre aree della progettazione curricolare:

### **Scuola dell'Infanzia**

Le esperienze si promuoveranno sia nei laboratori ( sia nelle attività di sezione e riguarderanno

- La conoscenza della persona (corporea e affettiva)
- La conoscenza socio-antropologica (sociale e naturale)
- La conoscenza empirica (esperienza dei vissuti- attività di vita quotidiana- interazione e integrazione: la famiglia, la scuola, ecc.)

Le sezioni saranno aperte e flessibili, si distribuirà ordinatamente il ritmo della giornata scolastica; ci saranno riferimenti precisi a persone, oggetti, situazioni. Nei laboratori,linguistico e logico-scientifico, ci saranno esperienze finalizzate in piccoli gruppi che permetteranno di interagire e rielaborare le esperienze vissute, favorendo lo scambio e migliorare così la capacità di socializzazione e collaborazione.

<b>ORE SETTIMANALI</b> <b>40</b>	<b>NUMERO SETTIMANE</b> <b>35</b>
-------------------------------------	--------------------------------------

## SCUOLA PRIMARIA

<b>DISCIPLINE</b>	<b>CL.1<sup>^</sup></b>	<b>CL. 2<sup>^</sup></b>	<b>CL. 3<sup>^</sup> 4<sup>^</sup>e 5<sup>^</sup></b>
Italiano	8+1 opz.	7+1 opz.	6+1 opz.
Inglese	1	2	3
Storia/Geografia/Citt, e Cost.	4	4	4
Matematica	6.	6.	6
Scienze	2	2	2
Arte e Immagine	1	1	1
Musica	1	1	1
Educazione fisica	1	1	1
Tecnologia	1	1	1
Religione	2	2	2
<b>TOTALE</b>	27+1 opz. <b>28</b>	27+1 opz. <b>28</b>	27+1 opz. <b>28</b>

## MODELLO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA

-Ambito linguistico-antropologico e ambito matematico-scientifico assegnati a due insegnanti distinti che hanno maturato competenze specifiche in tutte le classi del Plesso Don Milani e Collodi del Quadrivio e in tre classi del plesso “Anna Frank” di Galdo;

-nei plessi “D. Marcantuono” di Mattinelle e in due classi del plesso Anna Frank per esigenze logistiche vi è la prevalenza piena o quasi di un insegnante che opera con gli specialisti di religione e inglese;

Per la copertura dei docenti assenti, qualora vi sia necessità, si può eccedere l'orario di servizio settimanale e recuperare appena possibile con permesso alla programmazione o durante la contemporaneità. In ciascun plesso sarà costituita una “banca ore” secondo il principio della flessibilità, è previsto inoltre lo scambio del giorno libero tra docenti.

### Scuola secondaria di I Grado

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI
<b>Italiano</b>	<b>5</b>
<b>Storia- Geografia- Cittadinanza e Costituz.</b>	<b>4</b>
<b>Approfondimento Materie letterarie</b>	<b>1</b>
<b>Matematica</b>	<b>4</b>
<b>Scienze</b>	<b>2</b>
<b>Inglese</b>	<b>3</b>
<b>Francese</b>	<b>2</b>
<b>Tecnologia</b>	<b>2</b>
<b>Arte e immagine</b>	<b>2</b>
<b>Musica</b>	<b>2</b>
<b>Educazione Fisica</b>	<b>2</b>
<b>Religione</b>	<b>1</b>
	<b>30</b>

#### **Attività alternative all' insegnamento della religione cattolica.**

Le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica sono organizzate secondo il seguente criterio. Gli alunni che non fruiscono dell'IRC possono:

- entrare posticipatamente o uscire in anticipo laddove l'orario lo permette;
- svolgere attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente interno.

#### **STRUMENTO MUSICALE**

Gli alunni che all'atto dell'iscrizione sceglieranno il corso ad indirizzo musicale dovranno sostenere un esame attitudinale e successivamente, in base all'esito dell'esame, se si ritiene opportuno, si potrà effettuare l'iscrizione al corso per l'intero triennio.

Il curriculum del Corso ad indirizzo musicale risulta essere di **33 ore** settimanali di cui

**-2 ore** di studio individuale di uno dei quattro strumenti: **clarinetto, flauto traverso, percussioni, tromba**

**-1 ora** di musica d'insieme

Gli alunni iscritti saranno distribuiti in tutte le quattro classi prime della scuola secondaria di Primo grado.

## **Valutazione Auto-valutazione d'Istituto**

L'adesione ai progetti P.O.N. contempla la realizzazione di un questionario conoscitivo delle attività complessive dell'Istituto " Scheda di auto-diagnostica" alla quale la scuola si è sottoposta ben volentieri. La scheda verrà socializzata al Collegio dei Docenti all'atto di approvazione della presentazione dei progetti P.O.N.

Saranno visionate e osservate con la massima attenzione, non appena saranno disponibili, dai docenti gli esiti delle prove di Valutazione degli apprendimenti dell'I.N.V.A.L.S.I., lingua italiana e matematica, alle quali gli allievi delle classi seconde e quinte della scuola primaria e delle terze (prova nazionale) della scuola Secondaria di I Grado hanno partecipato nel precedente anno scolastico.

Verranno esaminate sia nell'ottica dei risultati ottenuti dalle diverse classi e sia nell'ottica dei risultati ottenuti a livello nazionale.

Il tutto verrà sottoposto all'attenzione del Collegio dei Docenti e la opportunità o meno di apportare cambiamenti ai curricoli o ad altro sarà discussa in quella sede.

## **Integrazione scolastica e sociale**

### **PIANO INCLUSIONE**

#### **Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti**

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

Risorse umane: Dirigente Scolastico; ;

Docenti per le attività di sostegno; Coordinatori di classe; Personale ATA;

**Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):** L'Istituto istituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) al fine di realizzare appieno il diritto all'apprendimento per tutti gli alunni in situazione di difficoltà, come stabilito dalla D.M. 27 dicembre 2012 e dalla Legge 53/2003, attraverso la programmazione di un "Piano Annuale per l'Inclusione".

Compiti e funzioni del GLI: 1. Rilevazione dei BES, monitoraggio e valutazione; 2. Raccolta e documentazione degli interventi educativo-didattici; 3. Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione delle classi; 4. Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai G.L.H. operativi;

**Composizione del gruppo:** E' presieduto dal Dirigente Scolastico, dalla funzione per il coordinamento dei BES: Gaudieri Alfonsina, dalla funzione strumentale per il disagio: Arcione isabella dalla docente di sostegno Forlano Gerardina, dall'insegnante referente alunni stranieri: Albano Antonella.

Il Consiglio di classe o il team di docenti ha il compito di indicare in quali casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, e sulla base della eventuale documentazione clinica e/o certificazione fornita dalla famiglia.

Sarà predisposto un piano didattico personalizzato (PDP) che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti per tutti gli alunni individuati in situazione di svantaggio scolastico, tranne nei casi di disabilità. Il PDP deve essere firmato dalla famiglia, dal Consiglio di classe, e dal Dirigente Scolastico.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

Partecipazione di docenti a corsi di formazione funzionali alle strategie per la realizzazione del PAI proposti da Enti di Formazione/Scuola /Università.

Organizzazione di incontri di formazione dove i docenti formati trasferiscono le competenze in una formazione tra pari. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive.

Le verifiche per la valutazione saranno diversificate coerentemente al tipo di disabilità o svantaggio. Per le verifiche saranno previsti tempi differenziati di esecuzione per consentire tempi di riflessione, pause e gestione dell'ansia.

Gli obiettivi delle verifiche saranno chiari e comunicati all'allievo prima della verifica stessa. Le verifiche potranno essere sia del tipo formale, contenutistico, organizzativo.

Non saranno tema di verifica la grafia o l'ordine saranno valutati esclusivamente i concetti, i pensieri, il grado di maturità, di conoscenza, di consapevolezza. Tali criteri saranno adottati in tutti i tipi di verifica.

Iniziative di miglioramento dell'integrazione scolastica e sociale degli alunni con disabilità:

dopo l'iscrizione degli alunni riconosciuti dalla Asl con relativa Diagnosi Funzionale, nella quale viene indicata la situazione di gravità per ogni singolo alunno, all'inizio dell'anno scolastico è istituito il gruppo di lavoro di istituto per l'Handicap (GLHI) ed i Gruppi di lavoro Operativi per l'Handicap (GLHO).

**Il GLHI** si riunisce almeno tre volte l'anno con i seguenti compiti:

- a) ad inizio anno, d'intesa con la ASL e le famiglie concorda la programmazione educativa della Scuola per l'attuazione dell'integrazione scolastica considerando il numero di alunni disabili iscritti e la loro gravità articolando un piano di intervento che prenda in considerazione i limiti e le risorse contestuali dell'istituto scolastico prevedendo la partecipazione attiva di tutti i genitori e di tutti gli alunni;
- b) durante l'anno, verifica il raggiungimento o meno degli obiettivi prefissati e nel caso, ridefinisce la programmazione ipotizzata e formula la proposta di organico per l'anno successivo;
- c) a fine anno, alla luce delle esigenze degli alunni, valuta i risultati raggiunti e concorda, azioni integrative di programmazione per l'anno successivo con una **relazione scritta**. anche per riformulare la proposta dell'organico.

**Il GLHO** si riunisce per ogni singolo alunno con la presenza di operatori ASL, genitori dell'alunno, psico-pedagoga e, se necessario, terapisti della riabilitazione o altri operatori coinvolti nel percorso di integrazione socio-educativa dell'alunno per la redazione del Profilo Educativo Individualizzato, ai sensi dell'art. 12 comma 5 della legge 104/92 e degli artt. 4 e 5 del D.P.R. 24/02/1994, concordando, fin dal primo incontro, i momenti di verifica e di monitoraggio degli interventi previsti.

## **Aspetti organizzativi dell'istituzione**

### **Indicazioni sulla formazione in servizio del personale docente e ATA**

Il Piano di formazione del Personale Docente e A.T.A. dell'Istituto che sarà elaborato, risponderà soprattutto all'esigenza di realizzare un'adeguata politica di valorizzazione delle risorse umane presenti nel sistema scolastico-formativo e di renderla funzionale rispetto al conseguimento degli obiettivi e delle mete indicati nel Piano dell'Offerta Formativa, in coerenza con le indicazioni di fondo formulate nel vigente Contratto Nazionale del Comparto Scuola, art. 61 e 62. Il Piano di formazione dovrà essere soprattutto rispondente all'esigenza di adeguare l'offerta formativa alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza scolastica e del territorio (habitat culturale): perciò esso sosterrà e potenzierà tanto i processi di natura didattica e culturale, quanto quelli di natura organizzativa e amministrativa.

Sono garantiti, inoltre, i seguenti diritti contrattuali:

a) al personale ATA è data la possibilità di partecipare, previa autorizzazione del Capo d'Istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università, IRRE o da Enti accreditati;

b) il personale docente ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi;

c) ove spettante, ai docenti sarà data la possibilità di poter fruire dei permessi per il diritto allo studio universitario, ovvero, a tutto il personale di frequentare corsi di laurea, di perfezionamento, di specializzazione, adottando modalità specifiche di articolazione dell'orario di lavoro, nei limiti di compatibilità con la qualità del servizio e con particolare riferimento ai corsi utili alla mobilità professionale, alla riconversione e al re-impiego.

Inoltre, è stato approntato il Piano di Informazione e Formazione dei lavoratori riguardante la sicurezza sul posto di lavoro ai sensi del D.lgs. 626 del 1994 e 242 del 1996, Decreto 16 gennaio 1997, D.M. 10 marzo del 1998, di seguito vengono indicati gli addetti ed i coordinatori delle emergenze.

**L'istituto intende favorire anche l'auto-formazione sia del personale docente sia del personale A.T.A. con un apposito finanziamento dei fondi per la formazione.**

### **Organizzazione degli uffici e incarichi di natura organizzativa per la ricerca della qualità del servizio offerto**

#### **Orario ordinario Assistenti amministrativi**

Orario ordinario di servizio antimeridiano:

dal lunedì al sabato dalle 7,45 alle ore 13,45.

Orario prolungato di servizio a turnazione pomeridiana nei giorni dal lunedì al venerdì (per supporto amministrativo alle attività extra-curricolari attivate nel Piano dell'Offerta Formativa, per l'attività didattica del corso di strumento musicale della scuola Secondaria di I grado e della scuola dell'infanzia):

- dalle ore 7,45 alle ore 12,15 con rientro alle ore 13,30 fino alle ore 18,00 .

Le ore prestate in eccedenza verranno in parte retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica ed in parte recuperate con riposo compensativo nelle giornate di chiusura prefestiva che saranno deliberate dal C.d.I. per il corrente anno scolastico.

La copertura dell'orario viene garantita utilizzando tutti gli strumenti previsti:

orario ordinario, flessibile e turnazioni.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive), salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano dalle 7.45 alle 13.45.

#### **Educazione alla sicurezza**

Il Piano complessivo di evacuazione coinvolge tutti gli alunni e viene portato, ogni anno, a conoscenza degli stessi tramite esercitazioni pratiche, sotto la guida dei docenti coordinatori e addetti all'emergenza, alla sicurezza e alla prevenzione.

## Risorse finanziarie

La fattibilità di un Piano dell'Offerta Formativa non può prescindere dalla valorizzazione professionale della funzione docente, nonché dal riconoscimento del ruolo determinante dei docenti per sostenere il miglioramento della qualità del servizio scolastico in tutte le sue variegate componenti.

Il fondo dell'istituzione è, quindi, finalizzato alla retribuzione delle prestazioni rese dal personale docente, educativo e A.T.A. per sostenere il processo dell'Autonomia, con particolare riferimento a tutte quelle esigenze che possono emergere dalla realizzazione del P. O. F. e dalle sue ricadute sull'intera organizzazione del lavoro, sulle attività e sul servizio.

## ALLEGATI

Allegato n° 1	Patto educativo di corresponsabilità Scuola dell'infanzia
Allegato n° 2	Patto educativo di corresponsabilità Scuola primaria
Allegato n° 3	Patto educativo di corresponsabilità Scuola secondaria I grado
Allegato n° 4	Piano attività Scuola Infanzia
Allegato n° 5	Piano attività Scuola Primaria
Allegato n° 6	Piano attività Scuola
Allegato n° 7	Deontologia professionale
Allegato n° 8	Assegnazione dei Docenti ai plessi, alle sezioni, alle classi
Allegato n° 9	Criteri per la partecipazione alle iniziative di aggiornamento e formazione
Allegato n° 10	Criteri per la formazione delle classi
Allegato n° 11	Curricolo Scuola Infanzia
Allegato n° 12	Curricolo verticale di italiano
Allegato n° 13	Curricolo verticale di matematica
Allegato n° 14	Curricolo verticale di scienze e tecnologia

ALLEGATO IV

ANNO SCOLASTICO 2014-2015  
I.C. " Giovanni Palatucci "  
SCUOLA INFANZIA  
IMPEGNI COLLEGIALI DOCENTI

Settembre

I quadrimestre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	2 COLL. DOC.	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12 COLL. DOC.	13	14
15 INIZ. LEZ.	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Ottobre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
		1	2	3 SC. FAMIGL.	4	5
6	7 PROGRAMM.	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23 ELEZ. RAPPRE COLLEGIO ore 17	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
					1 Tutti i Santi	2 Comm. Defunti
3	4	5 PROGRAMM.	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18 INTERSEZ.	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Dicembre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1 PROGRAMM.	2	3	4	5	6	7
8 Imm. Conc.	9	10	11	12	13	14
15	16	17 COLL. DOC.	18	19	20	21
22 IN. VACANZE	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gennaio

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
			1	2	3	4
5	6 TERM. VAC.	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22 INTERSEZ.	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Febbraio

## Il Quadrimestre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						1
2 PROGRAMM.	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14 S. PATRONO	15
16	17 CARNEVALE	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

## Marzo

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						1
2 PROGRAMM.	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26 INTERSEZ.	27	28	29
30	31					

## Aprile

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
		1	2 In. Vac. PASQ.	3	4	5
6	7 Term. Vacanze	8	9 PROGRAMM.	10	11	12
13	14	15	16 SC. FAMIGL.	17	18	19
20	21	22	23	24	25 F. Liber.	26
27	28	29	30			

## Maggio

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
				1 FESTA LAVORO	2	3
4 PROGRAMM.	5	6	7 INTERSEZ.	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18 COLL. DOC.	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## Giugno

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	2 FEST. REP.	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22 DOC. VAL.	23	24	25	26	27	28
29	30 Term. Attiv.					

## Legenda

Incontro Scuola-Famiglia	dalle ore 16,00 alle 19,00	
Consegna documento valut.	Giugno dalle 9,00 alle 12,00	
Assemblea Genitori	dalle ore 16,00 alle 17,00	Votazione dei Rapp. dei Genitori 17,00-20,00
Consigli Intersezione	dalle ore 16,00 alle 18,00	
Programmazione	16,15-18,15	
COLL.DOC.	COLLEGIO DOCENTI	

ALLEGATO V

ANNO SCOLASTICO 2014-2015  
I.C. " Giovanni Palatucci "  
SCUOLA PRIMARIA  
IMPEGNI COLLEGIALI DOCENTI

Settembre

I quadrimestre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	
1	2 COLL. DOC.	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12 COLL. DOC.	13	14
15 INIZ. LEZ.	16 Programm.	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30 Programm.					

Ottobre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	**14 Programm.	15	16	17	18	19
20	21	22	23 El. Rappres.	24	25	26
			COLLEGIO ore 17			
27	28 Programm.	29	30	31 RIUNIONE F.S	CONCORDATA	

Novembre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
					1 Tutti i Santi	2 Comm. Defunti
3 INTERCLASSE	4	5	6	7	8	9
10	11 Programm.	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25 Programm.	26	27	28	29	30

Dicembre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	2	3 SC. FAMIGL.	4	5	6	7
8 Imm. Conc.	9 Programm.	10	11	12	13	14
15	16	17 COLL. DOC.	18	19	20	21
22 IN. VACANZE	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gennaio

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
			1	2	3	4
5	6 TERM. VAC.	7	8	9	10	11
12	13 Programm.	14	15	16	17	18
19	20	21 INTERCLASSE	22	23	24	25
26	27 Programm.	28	29	30 RIUNIONE F.S	31	

## Febbraio

## Il Quadrimestre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10 Programm.	11	12 PAGELLE	13	14 S. PATRONO	15
16	17 CARNEVALE	18	19	20	21	22
23	24 Programm.	25	26	27	28	

## Marzo

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10 Programm.	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20 INTERCL.	21	22
23	24 Programm.	25 RIUNIONE F.S	26	27	28	29
30	31					

## Aprile

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
		1	2 In. Vac. PASQ.	3	4	5
6	7 Term. Vacanze	8	9	10	11	12
13	14 Programm.	15	16	17	18	19
20 SC. FAMIGL.	21	22	23	24	25	26
27	28 Programm.	29	30			

## Maggio

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
				1 FESTA LAVORO	2	3
4	5	6	7 INTERCL.	8	9	10
11	12 Programm.	13	14	15	16	17
18 COLL. DOC.	19	20	21	22	23	24
25	26 Programm.	27	28	29	30	31

## Giugno

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	2 FEST. REP.	3	4	5	6	7
8	9	10 TERM. LEZ.	11 SCRUTINI	12 SCRUTINI	13	14
15 VERIF. POF	16	17	18	19	20	21
22 PAGELLE	23	24	25	26	27	28
29	30					

## Legenda

<b>Assemblea Genitori</b>	<b>16,00-17,00</b>	Votazione dei Rapp. dei Genitori 17,00-20,00
<b>Consigli Interclasse *</b>	<b>16,00-18,00</b>	*Rappres. Genitori dalle ore 17 alle 18.
<b>Incontro Scuola-Famiglia</b>	<b>15,00 - 18,00</b>	
<b>Consegna schede valut.</b>	<b>Feb. dalle 15,00 alle 18,00</b>	<b>Giugno dalle 9,00 alle 12,00</b>
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	<b>15,30-19,30</b>	
<b>** Il 14 ottobre progr.nei plessi Alle ore 17,00 Assemblea di classe x Patto di corresponsabilità</b>		
<b>SCRUTINI GENNAIO :DURANTE LA PROGRAMMAZIONE</b>	<b>SCRUTINI GIUGNO dalle 8,30 alle 12,30</b>	
<b>COLL.DOC.</b>	<b>COLLEGIO DOCENTI</b>	
<b>RIUNIONE FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>ore16,00</b>	

## ALLEGATO VI

### ANNO SCOLASTICO 2014-2015 I.C. " Giovanni Palatucci " SCUOLA SECONDARIA I GRADO IMPEGNI COLLEGIALI DOCENTI

Settembre						I quadrimestre
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	
1	2 COLL. DOC.	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12 COLL. DOC.	13	14
15 INIZ. LEZ.	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Ottobre						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
		1	2	3	4	5
6 ASS. cl.1+2A-2B	7 ASS. cl.3+2C-2D	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23 El. Rappres.	24	25	26
			COLLEGIO ore 17			
27 CORSO A	28 CORSO B	29 CORSO C	30 1E+ CORSO D	31 RIUNIONE F.S		
			CONCORDATA			

Novembre						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
					1 Tutti i Santi	2 Comm. Defunti
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25 CORSO A	26 CORSO B	27 1E+ CORSO C	28 CORSO D	29	30

Dicembre						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	2	3	4	5	6	7
8 Imm. Conc.	9	10	*11 SC. FAMIGL.	*12 SC. FAMIGL.	13	14
15	16	17 COLL. DOC.	18	19	20	21
22 IN. VACANZE	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gennaio						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
			1	2	3	4
5	6 TERM. VAC.	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30 RIUNIONE F.S	31	

## Marzo

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25 RIUNIONE F.S	26 CORSO A	27 CORSO B	28	29
30 1E+CORSO C	31 CORSO D					

## Aprile

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
		1	2 In. Vac. PASQ.	3	4	5
6	7 Term. Vacanze	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	*21 SC. FAMIGL.	*22 SC. FAMIGL.	23	24	25	26
27	28	29	30			

## Maggio

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
				1 FESTA LAVORO	2	3
4	5 CORSO A	6 CORSO B	7 CORSO C	8 1E+CORSO D	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18 COLL. DOC.	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## Giugno

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	2 FEST. REP.	3	4	5	6	7
8	9	10 TERM. LEZ.	11 SCRUTINI	12 Riun.PRELIM:	13 ITALIANO	14
15 MATEMATICA	16 FRANCESE	17 INGLESE	18	19 INVALSI	20	21
22 PAGELLE	23	24	25	26	27	28
29	30					

### Legenda

Assemblea di classe Genitori dalle ore 17,00 alle ore 18,00 x Patto di Corresponsabilità.	
*Incontro Scuola-Famiglia	dalle ore 16,00 alle 18,00 Colloqui individuali.
1° giorno ore 16,00-17,00 CLASSI prime A-B-C-D. Ore 17,00-18,00 CLASSI 1 E+ 2A e2B	
2° giorno ore 16,00-17,00 CLASSI 2C e 2D e 3A. Ore 17,00-18,00 CLASSI 3B-3C e 3D	
Assemblea Genitori x votazioni	dalle ore 16,00 alle 17,00
Votazione dei Rapp. dei Genitori 17,00-20,00	
Consigli di classe 1^ -2^ -3^ -	dalle ore 15,00 ALLE ORE 18,00 Durata Consiglio 1 ora.
I rappresentanti dei genitori saranno presenti ai Consigli l'ultimo quarto d'ora.	
Non saranno presenti ai Consigli sulla valutazione di febbraio e di Giugno.	
COLL.DOC.	COLLEGIO DOCENTI
RIUNIONE FUNZIONI STRUMENTALI ore 16,00	
SCRUTINI 10 giugno Corso A ore 15,00-17,00 CORSO B ore 17,00-19,00	
SCRUTINI 11 giugno CORSO D ore 10,00 CORSO C ore 14,30 1^ E ore 17,00-18,00	

# Patti di corresponsabilità educativa

## “Insieme per costruire”

Anno Scolastico  
2014/2015



### Sezione Scuola dell'infanzia

Prot 3228 C 27

La scuola è l'ambiente educativo di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo.

La condivisione delle regole del vivere e del convivere, può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative .

#### **Il patto educativo di corresponsabilità vede**

##### **I Docenti impegnati a:**

- rispettare il proprio orario di servizio (vedi schema all'albo scuola);
- creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia;
- promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento;
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa;
- motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l'alunno (carezza d'impegno, violazione delle regole...);
- ricevere i genitori compatibilmente con il proprio orario di servizio;
- a non consegnare il bambino a persone minorenni e ad eventuali altri adulti, previa una apposita delega compilata dai genitori provvisto di documento di identità;
- a comunicare telefonicamente alla famiglia esigenze igienico -sanitari dell'alunno (febbre -infortuni -assistenza fisico-igienica).

##### **La famiglia impegnata a :**

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;  
rispettare l'orario d'ingresso a scuola e limitare le uscite anticipate .

**Orario antimeridiano** :8.00-13.10,

**Orario pomeridiano**: 8.00-16.00.

**-Orario di accoglienza: 8.00-9.30**

-a lasciare, i propri figli alle collaboratrici scolastiche che li accompagneranno nelle rispettive sezioni;

-a rispettare il seguente orario di uscita: turno antimeridiano 12,15-13,10  
turno pomeridiano 15,30-16,00

- I bambini che entrano dopo le 9.30 non potranno essere prenotati per la mensa.
- i ritardi saranno registrati su un apposito quaderno.

- evitare assenze immotivate da scuola; qualora si superano i 30 giorni consecutivi i bambini perdono il diritto alla frequenza e il loro posto sarà dato ad altri alunni in lista d'attesa;
  - giustificare sempre le assenze (quelle per malattia superiori a cinque giorni saranno giustificate con certificato medico);
  - consultare l'albo della scuola e le comunicazioni scuola-famiglia;
  - controllare attraverso un contatto frequente con i docenti che l'alunno rispetti le **regole** della scuola (corredo scolastico, divisa, oggetti pericolosi, rispetto delle cose proprie e altrui ecc...);
  - partecipare con regolarità alle riunioni previste dove è vietato portare bambini per consentire un migliore svolgimento delle stesse;
  - a non sostare, per motivi di sicurezza, nel salone, nei corridoi e nel giardino della scuola;
  - a comunicare eventuali intolleranze alimentari o qualsiasi altro problema sanitario che possa incidere sulla normale vita scolastica dell'alunno.
- Per la tutela della salute è vietato introdurre dall'esterno alimenti a consumo collettivo in occasione delle ricorrenze.

## **Sezione Scuola primaria**

### **Prot. 3334 C27**

La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo.

La condivisione delle regole del vivere e del convivere, può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

### **Il patto educativo di corresponsabilità vede:**

#### **I Docenti impegnati a:**

- rispettare il proprio orario di servizio;
- creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia;
- promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto reciproco per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento;
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa.
- motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione, espressa in decimi, relativa al processo formativo e comunicare altre difficoltà riscontrate nel rapporto con l'alunno (carenza d'impegno, violazione delle regole)
- gratificare ogni sforzo evidente con rinforzi positivi.

#### **La famiglia, consapevole della propria responsabilità educativa, si impegna a :**

- considerare la funzione formativa della Scuola e dare ad essa la giusta importanza;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;
- rispettare l'orario d'ingresso e di uscita, limitare le uscite anticipate e non richiederle negli ultimi trenta minuti della giornata scolastica salvo casi straordinari motivati;
- prelevare il proprio figlio al termine delle lezioni personalmente o tramite delegati;
- evitare assenze saltuarie e quando si verificano giustificarle sempre (quelle per malattia superiori a cinque giorni saranno giustificate con certificato medico);
- controllare quotidianamente il diario e il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia;
- controllare attraverso un contatto frequente con i docenti che l'alunno rispetti le **regole** della scuola ( corredo scolastico, divisa, divieto di cellulare, soldi e oggetti di valore, rispetto delle persone, delle cose proprie e altrui, dell'ambiente scolastico ecc.), che partecipi attivamente e responsabilmente alla vita della scuola e curi l'esecuzione dei compiti;
- evitare di portare merende ed oggetti facenti parte del corredo scolastico dopo l'ingresso degli alunni a scuola;

prendere visione, firmare e restituire alla scuola, **nei tempi previsti**, autorizzazioni, adesioni e avvisi vari;  
partecipare con regolarità alle riunioni previste.

Per la tutela della salute è vietato introdurre dall'esterno alimenti a consumo collettivo in occasione di ricorrenze.

#### **Gli alunni pertanto devono:**

essere puntuali alle lezioni e frequentarle con assiduità;  
svolgere regolarmente il lavoro rispettando sempre le consegne;  
garantire costantemente attenzione e partecipazione alla vita di classe per favorire un positivo svolgimento delle attività didattiche e formative;  
rispettare i compagni e tutto il personale della scuola;  
rispettare gli spazi e gli arredi scolastici;  
non portare a scuola oggetti pericolosi che possano arrecare danni a se stessi e agli altri ;  
consumare merende e acqua ed evitare chewingum e bevande gassate nell'ottica di una sana e corretta alimentazione;  
chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità e uno per volta;  
non lasciare mai l'aula senza l'autorizzazione del docente.

Agli alunni che **non rispetteranno** tali norme saranno applicate, secondo la gravità, le seguenti sanzioni disciplinari :

1. richiamo verbale ;
2. richiamo scritto sul quaderno delle comunicazioni;
3. consegna da svolgere a scuola o a casa;
4. convocazione della famiglia tramite comunicazione scritta e/o telefonica;
5. sospensione dell'intervallo come momento ludico e non della merenda;

N.B. Le assenze frequenti potrebbero incidere sulla valutazione.

### **Scuola Secondaria I Grado**

#### **Prot. 3335C27**

Dal 2008 i genitori tutti sono stati chiamati a firmare con i docenti e la scuola tutta un contratto formativo "Patto di corresponsabilità" per perseguire insieme obiettivi educativi fondamentali alla crescita personale e culturale dei nostri allievi.

Il seguente patto è stato redatto tenendo conto di :

D.M. n. 5843/A3 del 16.10.2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità" ;

D.P.R. n. 249 del 24.06.1998 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" ;

D.P.R. n. 235 del 21.11.2007 " Regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. n. 249" ;

D.M. n. 16 del 5.02.2007 " Linee generali di indirizzo ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo " ;

D.M. n. 30 del 15.03.2007 "Indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni, dovere di vigilanza e di corresponsabilità di genitori e docenti".

La scuola è luogo di dialogo, ricerca ed esperienza sociale dove docenti, genitori e alunni, con pari dignità e nella diversità di ruoli, operano per garantire il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ognuno e il recupero delle situazioni di svantaggio in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione.

Il "Patto" è, quindi, non un semplice adempimento burocratico ma la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca finalizzata al conseguimento del successo formativo degli alunni.

Nel raggiungimento di tali obiettivi **la Scuola si impegna a :**

- garantire un'offerta formativa per promuovere il successo dello studente e la sua formazione come persona;
- garantire un ambiente educativo sereno per favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- stabilire regole certe e condivise e applicare i provvedimenti del Regolamento di Istituto circa la natura e la classificazione di interventi educativi correttivi;
- mantenere uno stretto e costruttivo contatto con le famiglie e informarle sull'andamento didattico e disciplinare dei figli nel rispetto della privacy:
- migliorare l'apprendimento degli alunni con iniziative per il recupero da situazioni di ritardo e svantaggio e combattere la dispersione scolastica ;

- garantire una chiara e serena valutazione;
- attivare iniziative di accoglienza, tutela e integrazione degli studenti stranieri;
- rispettare le decisioni dell' "Organo di Garanzia" in materia di sanzioni disciplinari.

### **Impegni dei docenti :**

#### Puntualità

essere puntuali alle lezioni (trovandosi a scuola 5 minuti prima dell'orario di inizio) e precisi nella produzione delle programmazioni e degli adempimenti previsti dalla scuola;  
sorvegliare attentamente gli alunni in classe e nell'intervallo e chiedere l'aiuto di un collaboratore se necessario;

#### Relazionalità

rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;  
mantenere uno stretto contatto con i genitori comunicando sempre in maniera chiara e precisa, attraverso il diario e/o il libretto scolastico, avvisi, risultati delle verifiche e tutte le informazioni sul rendimento e sul comportamento dell'alunno;  
rispettare e far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti anche per quanto riguarda i telefoni cellulari e altri strumenti segnalando tempestivamente ogni irregolarità;  
educare al rispetto di sé e degli altri anche per prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo;

#### Interventi educativi e didattici

programmare la propria offerta formativa in base alla situazione iniziale della classe;  
motivare gli alunni all'apprendimento aiutandoli a scoprire e a valorizzare le proprie capacità e attitudini;  
pianificare il proprio lavoro in modo da prevedere attività anche personalizzate di recupero, sostegno e approfondimento;

#### Valutazione

garantire una valutazione sempre trasparente e imparziale tenendo conto di: livelli di formazione e preparazione culturale degli alunni in relazione agli obiettivi prefissati e alle situazioni di partenza; impegno e partecipazione; comportamento.

### **Impegni della Famiglia:**

La Famiglia, consapevole della propria responsabilità educativa, si impegna a:

- considerare la funzione formativa della Scuola e dare ad essa la giusta importanza rispetto ad altri impegni extra-scolastici;
  - impartire ai figli le regole del vivere civile dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti;
  - garantire la regolarità della frequenza scolastica e non favorire assenze arbitrarie e/o per futili motivi;
  - rispettare l'orario di ingresso evitando ritardi e uscite anticipate se non strettamente necessarie ;
  - prelevare il proprio figlio al termine delle lezioni personalmente o tramite delegati;
  - giustificare tempestivamente e regolarmente ogni assenza e ritardo (le assenze superiori a 5 giorni vanno giustificate con certificato medico);
  - instaurare un dialogo costruttivo con i docenti rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza professionale e di valutazione;
  - informarsi costantemente sull'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio e partecipare agli incontri previsti dalla normativa vigente (assemblee, consigli di classe ecc.);
  - collaborare con i docenti per favorire una positiva crescita psico-emotiva del proprio figlio;
  - prendere visione e firmare le verifiche periodiche e tutte le comunicazioni scuola-famiglia facendo riflettere il figlio, se e dove opportuno, sulla loro finalità educativa;
  - collaborare con la scuola sul piano educativo sia condividendo e rispettandone le regole, sia per la soluzione di problemi nel caso di comportamenti scorretti;
  - fornire il figlio del materiale richiesto per lo svolgimento delle attività didattiche ;
  - informare la scuola su eventuali problemi di salute che richiedono particolare attenzione;
  - accettare e condividere i provvedimenti elencati nel Regolamento di Istituto e nel Regolamento di Disciplina.
- Per la tutela della salute è vietato introdurre dall'esterno alimenti a consumo collettivo in occasione di ricorrenze.

### **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

Premesso che la Scuola ha il compito di educare e formare e non punire, ogni sanzione disciplinare avrà una forte valenza educativa e tenderà al rafforzamento di quel senso di responsabilità indispensabile per un'effettiva crescita culturale e umana.

#### **Gli alunni pertanto devono:**

6. essere puntuali alle lezioni e frequentarle con assiduità;
7. svolgere regolarmente il lavoro rispettando sempre le consegne;
8. garantire costantemente attenzione e partecipazione alla vita di classe per favorire un positivo svolgimento delle attività didattiche e formative;
9. rispettare i compagni e tutto il personale della scuola;
10. rispettare le diversità personali e culturali nonché le sensibilità altrui;
11. rispettare gli spazi e gli arredi scolastici;
12. i telefoni cellulari dovranno restare spenti nello zaino durante le lezioni;
13. non portare a scuola oggetti pericolosi che possano arrecare danni a se stessi e agli altri ;
14. giustificare sempre le assenze e i ritardi ;

15. evitare assenze collettive e i ritardi;
16. consumare merende e bevande solo durante la ricreazione per non disturbare l'attività didattica ;
17. chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità e uno per volta;
18. non lasciare mai l'aula senza l'autorizzazione del docente;
19. aver cura della propria persona e utilizzare un abbigliamento decoroso e rispettoso della scuola come luogo di cultura e di lavoro;
20. conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto e in particolare il Regolamento di Disciplina.

Agli alunni che non rispetteranno tali norme saranno applicate, secondo la gravità, le seguenti sanzioni disciplinari :

- richiamo verbale ;
- richiamo sul diario e/o sul registro ;
- consegna da svolgere a scuola o a casa;
- convocazione della famiglia tramite comunicazione scritta e/o telefonica;
- sospensione da viaggi d'istruzione e/o visite guidate ;
- sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni con obbligo di frequenza; se la sospensione riguarderà un gruppo, essa avverrà a rotazione;
- risarcimento per eventuali danni arrecati all'ambiente scolastico.

Gli alunni con una sospensione o anche con più di 3 richiami scritti non parteciperanno a visite guidate e/o viaggi d'istruzione.

Le convocazioni dei genitori saranno fatte direttamente dall'insegnante o, se necessario, dal coordinatore.

La sospensione dalle attività e/o dalle visite guidate sarà irrogata dal Dirigente scolastico su proposta del docente che a sua volta avrà acquisito una dichiarazione sottoscritta dal C.d.c.

La famiglia sarà comunque preventivamente avvisata.

In caso di furto o di danneggiamento il risarcimento sarà stabilito dal Dirigente scolastico.

I coordinatori di classe saranno sempre disponibili ad illustrare ai genitori il significato della sanzione e la sua valenza educativa.

## **ALLEGATO VII**

### **Deontologia professionale**

Riportiamo qui di seguito l'articolo 2 del Codice di comportamento nella pubblica amministrazione, di cui al D.P.C.M. Funzione pubblica del 28/11/2000 (G. U. n° 84 del 10/4/2001)

« [...] Art. 2 - Principi

1. Il dipendente conforma la sua condotta al dovere costituzionale di servire esclusivamente la Nazione con disciplina ed onore e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione. Nell'espletamento dei propri compiti, il dipendente assicura il rispetto della legge e persegue esclusivamente l'interesse pubblico; ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico che gli è affidato.
2. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.
3. Nel rispetto dell'orario di lavoro, il dipendente dedica la giusta quantità di tempo e di energie allo svolgimento delle proprie competenze, si impegna ad adempierle nel modo più semplice ed efficiente nell'interesse dei cittadini e assume le responsabilità connesse ai propri compiti.
4. Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio e non utilizza a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio.
5. Il comportamento del dipendente deve essere tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione. Nei rapporti con i cittadini, egli dimostra la massima disponibilità e non ne ostacola l'esercizio dei diritti. Favorisce l'accesso degli stessi

alle informazioni a cui abbiano titolo e, nei limiti in cui ciò non sia vietato, fornisce tutte le notizie e informazioni necessario per valutare le decisioni dell'amministrazione e i comportamenti dei dipendenti.

6. Il dipendente limita gli adempimenti a carico dei cittadini e delle imprese a quelli indispensabili e applica ogni possibile misura di semplificazione dell'attività amministrativa, agevolando, comunque, lo svolgimento, da parte dei cittadini, delle attività loro consentite, o comunque non contrarie alle norme giuridiche in vigore.

7. Nello svolgimento dei propri compiti, il dipendente rispetta la distribuzione delle funzioni tra Stato ed enti territoriali. Nei limiti delle proprie competenze, favorisce l'esercizio delle funzioni e dei compiti da parte dell'autorità territorialmente competente e funzionalmente più vicina ai cittadini interessati. [...]».

## ALLEGATO VIII

### Assegnazione dei Docenti ai plessi, alle sezioni, alle classi

- . Proposte del Collegio dei docenti di giugno 2013;
- . Criteri e Atto di indirizzo approvati dal Consiglio d'Istituto;
- . Dotazione organica dei docenti assegnata a questo istituto in sede di organico di diritto e di fatto;
- . Considerazioni del Collegio della Scuola primaria che ha condiviso prioritariamente l'aggregazione delle discipline in due ambiti principali: ambito linguistico-antropologico e ambito matematico da assegnare a due insegnanti che hanno maturato competenze specifiche per garantire unità educativa d'insegnamento, per facilitare l'individuazione di particolari difficoltà e per instaurare rapporti affettivo emotivi positivi;
- . Presa d'atto dell'organizzazione condivisa del Collegio dei Docenti sull'ora opzionale a rafforzamento della lingua italiana nella S. primaria, con il fine di ridurre la frammentazione e l'episodicità che rischiano di caratterizzare la vita dei bambini e degli adolescenti;
  - Autonomia organizzativa, decreto legislativo 275/99, finalizzata all'ottimizzazione delle risorse.

## ALLEGATO IX

### Criteri per la partecipazione alle iniziative di aggiornamento e formazione esterne all'istituto

Le iniziative di aggiornamento, in una scuola attenta ai cambiamenti e pronta ad affrontare le problematiche del nostro tempo, garantiscono la crescita professionale degli insegnanti migliorando la qualità degli interventi educativi.

Come previsto dall'art. 7 del CCNL integrativo, l'insegnante ha diritto di formazione e gli viene riconosciuta la possibilità di definire percorsi di crescita professionale disponendo di 5 giorni (artt. 61 e 62 CCNL 2002-2005) ogni anno da dedicare alla formazione.

Al fine di disciplinare la partecipazione ai corsi di aggiornamento il Collegio dei Docenti adotta i seguenti criteri:

1. Per la partecipazione ai corsi di aggiornamento per i quali occorre una particolare competenza (computer, teatro...) avranno precedenza i docenti che hanno specifiche predisposizioni.
2. Per la partecipazione ad altri corsi avranno precedenza i docenti che devono completare un percorso già iniziato.
3. Fra gli insegnanti che chiedono la partecipazione ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato ad aggiornamenti specifici per le discipline insegnate o chi ha partecipato di meno, per cui i docenti presenteranno le domande indicando i corsi ai quali hanno partecipato;
4. A parità di condizioni parteciperanno gli insegnanti che hanno minor numero di anni d'insegnamento e che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola che sta favorendo il loro aggiornamento.
5. Ha precedenza a partecipare ad un corso l'insegnante che ha contribuito alla realizzazione dello stesso;
6. I docenti che chiedono di partecipare a Corsi di aggiornamento ed hanno già fruito dei 5 giorni previsti dalla normativa, potranno partecipare se saranno sostituiti dai colleghi del modulo o del corso adottando il criterio della flessibilità dell'orario;
7. Qualora dovessero mancare le condizioni di sostituibilità, gli insegnanti saranno richiamati in servizio;
8. I docenti partecipanti ai corsi dovranno socializzare le loro esperienze mediante relazioni, schemi, e grafici.

**Gli stessi criteri per la partecipazione ai corsi di aggiornamento validi per i docenti sono intesi validi anche per il personale A.T.A.**

## ALLEGATO X

### Criteria per la formazione delle classi

#### Classi prime della scuola Primaria

-Si manterrà il gruppetto di provenienza della scuola dell'Infanzia.

#### Classi prime della scuola Secondaria di I Grado

- Le classi saranno composte nella maniera più equilibrata possibile tenendo conto :
  - della valutazione di ogni allievo
  - del numero dei maschi e delle femmine per ogni classe;
  - della provenienza del gruppo classe quinta d'origine.
- Saranno, così, composti gruppi di alunni tanti quante sono le classi assegnate in organico;

### SCUOLA DELL'INFANZIA DAI DISCORSI ALLE PAROLE

COMPETENZE ESSENZIALI	INDICATORI DI COMPETENZA ABILITA'	DESCRITTORI DI COMPETENZA (Comportamenti osservabili in situazione)
USARE LA COMUNICAZIONE PER COLLABORARE CON GLI ALTRI	<b>ASCOLTARE LEGGERE COMPNDERE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Imparare ad ascoltare gli altri.</li><li>✓ Ascoltare per capire come eseguire semplici consegne.</li><li>✓ Discriminare e riconoscere suoni.</li><li>✓ Saper ascoltare, prestando attenzione per comprendere i messaggi linguistici provenienti da altri.</li></ul>
	<b>SCRIVERE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Saper leggere immagini, distinguendo il disegno dalla parola.</li><li>✓ Comunicare utilizzando un codice comune.</li><li>✓ Usare simboli convenzionali</li><li>✓ Cogliere il significato della comunicazione scritta.</li></ul>
	<b>RIELABORARE</b>	Esporre vissuti personali. Ripetere, ricordare e rielaborare storie, filastrocche, poesie,ecc. Usare parole nuove per arricchire il lessico.
	<b>RIFLETTERE SULLA LINGUA</b>	Cogliere il significato delle parole. Riflettere, rielaborare e condividere significati. Porre domande, formulare ipotesi, discutere per rendersi conto delle regole linguistiche.

## SCUOLA DELL'INFANZIA ORDINE-SPAZIO-MISURA

COMPETENZE ESSENZIALI	INDICATORI DI COMPETENZA ABILITA'	DESCRITTORI DI COMPETENZA (Comportamenti osservabili in situazione)
ADOPERARE LINGUAGGIO E SIMBOLI MATEMATICI	NUMERI	Stabilire una relazione tra segno e suo significato. Saper costruire, usare e leggere strumenti di registrazione.
RISOLVERE PROBLEMI	NUMERI SPAZIO E FIGURE RELAZIONI	Fare domande, proporre suggerimenti, fare previsioni in situazioni pratiche. Avvalersi dell'errore quale strumento di confronto.
PERCEPIRE E CONOSCERE FIGURE	SPAZIO E FIGURE	Ricerca punti di riferimento in rapporto a sé all'interno dello spazio dato. Percepire visivamente e individuare differenti posizioni e forme.
CONOSCERE E MISURARE GRANDEZZE	RELAZIONI MISURE DATI E PREVISIONI.	Realizzare oggetti seguendo indicazioni ed informazioni. Usare unità di misura arbitrarie per misurare elementi della realtà. Confrontare ed interpretare i dati di misurazione.
STABILIRE RELAZIONI	RELAZIONI	Riconoscere qualità comuni negli oggetti. Classificare, seriare, quantificare tenendo conto di una o più caratteristiche.

## ALLEGATO XII

### Curricolo verticale di lingua italiana

COMPETENZE ESSENZIALI	INDICATORI DI COMPETENZA ABILITA'	DESCRITTORI DI COMPETENZA (Comportamenti osservabili in situazione)		
		3° ANNO SCUOLA PRIMARIA	5° ANNO SCUOLA PRIMARIA	3° ANNO SCUOLA SECONDARIA
<b>INTERAGIRE CON GLI ALTRI NELLE DIVERSE SITUAZIONI</b>	ASCOLTARE/ COMPRENDERE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ascolta messaggi semplici e chiari con due/tre sequenze</li> <li>-Esegue semplici richieste verbali.</li> <li>-Coglie il senso globale di racconti letti , narrati, fruiti a teatro, per T.V. , cinema.</li> <li>-Comprende comunicazioni, avvisi, di compagni e insegnanti.</li> <li>-Coglie le informazioni esplicite in situazioni comunicative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coglie il messaggio nei discorsi di vita vissuta.</li> <li>Coglie le opinioni dei compagni su argomenti di vita quotidiana.</li> <li>-Coglie le informazioni implicite in situazioni comunicative più complesse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ascolta testi orali e ne riconosce il linguaggio.</li> <li>-Distingue informazioni oggettive da quelle soggettive.</li> <li>-Ricorda ciò che ha ascoltato e stabilisce relazioni con le sue conoscenze.</li> <li>-Prende appunti , rielabora e riferisce.</li> </ul>
	PARLARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Racconta oralmente una storia personale o fantastica rispettando <u>l'ordine cronologico e/o logico</u> ( perché/ perciò)</li> <li>-Sa dare semplici istruzioni su un gioco o un'attività.</li> <li>-Descrive oggetti personali attraverso la capacità senso-percettiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Racconta esperienze personali in modo essenziale e chiaro.</li> <li>-Interviene nei vari discorsi rispettando il proprio turno.</li> <li>-E' in grado di organizzare una breve esposizione su temi e argomenti di studio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Racconta eventi rispettando <u>l'ordine cronologico e logico.</u></li> <li>-Descrive persone, luoghi, emozioni.</li> <li>-Riferisce argomenti di studio in modo chiaro e con un lessico adeguato.</li> </ul>

		3° ANNO SCUOLA PRIMARIA	5° ANNO SCUOLA PRIMARIA	3° ANNO SCUOLA SECONDARIA
USARE LA COMUNICAZIONE PER COLLABORARE CON GLI ALTRI	LEGGERE/ COMPNDERE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Legge con espressione, rispettando la punteggiatura.</li> <li>-Legge semplici testi cogliendo le informazioni essenziali.</li> <li>-Utilizza titoli ed immagini per “ fare anticipazioni” sul testo.</li> <li>-Legge semplici testi e brevi testi poetici cogliendone le principali caratteristiche(verso e rima) e il senso globale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legge in modo silenzioso per il piacere di leggere.</li> <li>-Legge ad alta voce testi di vario genere , riconoscendone le caratteristiche.</li> <li>-Utilizza istruzioni scritte per regolare comportamenti e svolgere attività.</li> <li>-Individua ed utilizza parole-chiave per scoprire collegamenti tra le informazioni.</li> <li>-Legge semplici e brevi testi letterari sia narrativi sia poetici riconoscendone le caratteristiche essenziali: rima, verso, strofa, similitudine, metafora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Legge testi di varia natura in modo silenzioso o ad alta voce, utilizzando strategie diverse(lettura orientativa, selettiva, approfondita) in base allo scopo prefissato.</li> <li>-Comprende ed interpreta il contenuto del testo utilizzando tecniche di supporto : sottolineatura, note a margine, appunti.</li> <li>-Comprende e analizza testi letterari vari : racconti, novelle, poesie riconoscendone le caratteristiche testuali.</li> </ul>
	SCRIVERE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comunica per iscritto, esperienze quotidiane (scolastiche e/o familiari) con frasi semplici e compiute. corrette ortograficamente.</li> <li>-E’ in grado di produrre semplici testi narrativi, descrittivi e regolativi legati a scopi concreti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-E’ in grado di produrre testi <b>coesi</b>(collegamento esplicito tra gli enunciati) e <b>coerenti</b> (collegamento di significati tra le diverse informazioni) legati a scopi diversi</li> <li>-Produce, sulla base di modelli, semplici testi creativi: filastrocche, poesie, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elabora testi seguendo le fasi della pianificazione, stesura e revisione.</li> <li>-E’ capace di produrre testi diversi adeguati a situazioni, scopi destinatario e registro.</li> <li>-Produce testi creativi usando le principali caratteristiche del linguaggio poetico.</li> </ul>
	RIELABORARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risponde il contenuto di un semplice testo con parole proprie.</li> <li>Riscrive testi variando un elemento: personaggio,tempo,spazio,qualità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risponde il contenuto di testi di varia natura individuando i collegamenti tra le informazioni.</li> <li>Riassume un testo collegando le informazioni per mezzo di connettivi: prima,durante,dopo,causa ed effetto...</li> <li>Schematizza il contenuto di un testo attraverso parole chiave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Espone testi di argomenti diversificati in forma corretta e operando trasformazioni e collegamenti logici e consequenziali.</li> <li>-Riscrive testi di vario genere con trasformazioni quali: eliminazione o aggiunta di personaggi,creazione e/o modificazione di ambienti,modificazione delle sequenze.</li> <li>Riscrive transcodificando: da una favola ad un racconto,da un racconto ad una poesia...</li> </ul>

	<p><b>RIFLESSIONE SULLA LINGUA</b></p>	<p>-Riconosce,denomina e usa le principali parti del discorso: nome,articolo,verbo,aggettivo. -Usa le regole di concordanza tra le parole.</p>	<p>-Riconosce e analizza le parti del discorso. Analizza la frase nelle sue principali funzioni. Utilizza il dizionario per trovare una risposta ai propri dubbi linguistici.</p>	<p>-Riconosce,analizza e usa le parti del discorso correttamente sia nella comunicazione orale che in quella scritta. -Riconosce e analizza i rapporti tra le prole all'interno di una frase e li utilizza in modo corretto. -Riconosce,analizza e usa correttamente i rapporti tra le proposizioni. -Utilizza il dizionario sia per conoscere il significato di un termine si per attingere informazioni varie e migliorare la comunicazione.</p>
--	--	--	---	--



**ALLEGATO XIII**

**Curricolo verticale di Matematica**

COMPETENZE ESSENZIALI	CAMPO DI COMPETENZA	DESCRITTORI DI COMPETENZA (Comportamenti osservabili in situazione)		
		3° ANNO SCUOLA PRIMARIA	5° ANNO SCUOLA PRIMARIA	3° ANNO SCUOLA SECONDARIA
<p><b>ADOPERARE LINGUAGGIO E SIMBOLI MATEMATICI</b></p> <p><b>ESEGUIRE CALCOLI</b></p>	<b>NUMERI</b>	<p>-Legge, scrive, ordina e confronta numeri naturali in notazione decimale.</p> <p>-Effettua calcoli a livello mentale e scritto con varie procedure.</p> <p>-Numera in senso progressivo e regressivo seguendo ritmi diversi.</p> <p>-Conosce con sicurezza le tabelline.</p>	<p>-Legge, scrive, ordina e confronta numeri decimali in notazione decimale.</p> <p>-Effettua calcoli a livello mentale e scritto e stima i risultati raggiunti.</p> <p>-Individua multipli e divisori di un numero.</p> <p>-Conosce ed opera con le frazioni.</p>	<p>-Acquisisce e utilizza linguaggi e simboli specifici della matematica</p> <p>-Conosce e applica procedimenti diretti e inversi di calcolo numerico (n. naturali, decimali, frazionari, relativi) e letterale.</p>
<b>RISOLVERE PROBLEMI</b>	<p><b>NUMERI</b></p> <p><b>SPAZIO E FIGURE</b></p> <p><b>RELAZIONI, MISURE, DATI E PREVISIONI.</b></p>	<p>-Riconosce situazioni problematiche e individua dati e richiesta.</p> <p>-Risolve situazioni problematiche che richiedono una o due operazioni.</p>	<p>- Legge, comprende il testo di un problema indicando il percorso risolutivo.</p> <p>-Risolve situazioni problematiche con una o più soluzioni, con strategie e rappresentazioni diverse.</p>	<p>-Legge, comprende e decodifica il testo di un problema</p> <p>-Risolve problemi di vario genere attraverso operazioni, espressioni, proporzioni, equazioni</p>

COMPETENZE ESSENZIALI	CAMPO DI COMPETENZA	3° ANNO SCUOLA PRIMARIA	5° ANNO SCUOLA PRIMARIA	3° ANNO SCUOLA SECONDARIA
<b>PERCEPIRE E CONOSCERE FIGURE NEL PIANO E NELLO SPAZIO</b>	<b>SPAZIO E FIGURE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Localizza oggetti nello spazio fisico.</li> <li>-Conosce vari tipi di linea.</li> <li>-Esegue percorsi in base alle istruzioni ricevute e viceversa.</li> <li>-Riconosce, denomina, descrive, disegna e costruisce figure solide e piane.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizza il piano cartesiano per localizzare punti.</li> <li>-Riconosce figure ruotate, traslate e riflesse.</li> <li>-Descrive, rappresenta e classifica figure geometriche identificando gli elementi significativi.</li> <li>-Determina il perimetro e l'area delle figure piane.</li> <li>-Padroneggia i concetti di perpendicolarità e parallelismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Individua posizioni di punti sulla retta, sul piano e nello spazio mediante opportuni sistemi di riferimento</li> <li>-Riconosce e comprende le caratteristiche delle figure come delimitazione di Regioni di piano e spazio.</li> <li>-Conosce e utilizza congruenza, equivalenza e similitudine.</li> </ul>
<b>CONOSCERE E MISURARE GRANDEZZE</b>	<b>RELAZIONI, MISURE, DATI E PREVISIONI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Individua negli oggetti le proprietà misurabili (grandezze)</li> <li>-Stabilisce relazioni tra grandezze, unità di misura e relativo strumento.</li> <li>-Misura grandezze con unità di misura arbitrarie e convenzionali.</li> <li>-Conosce le misure di valore e di tempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conosce e usa le principali unità di misura per le lunghezze, capacità, massa, aree, angoli, tempo.</li> <li>-Trasforma misure espresse in una data unità in altre equivalenti.</li> <li>-Riproduce in scala una figura assegnata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conosce le varie grandezze e le relative unità di misura.</li> <li>-Misura con adeguati strumenti di misura.</li> <li>-Utilizza multipli e sottomultipli delle varie unità di misura.</li> </ul>
<b>STABILIRE RELAZIONI</b>	<b>RELAZIONI, MISURE, DATI E PREVISIONI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Classifica oggetti, figure e numeri in base a una o più proprietà, utilizzando rappresentazioni opportune (diagrammi, schemi e tabelle)</li> <li>- Stabilisce relazioni dirette e inverse tra addizione e sottrazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rappresenta relazioni in situazioni significative.</li> <li>-Utilizza le rappresentazioni per ricavare informazioni.</li> <li>-Stabilisce relazioni dirette e inverse tra moltiplicazione e divisione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Individua, stabilisce relazioni e conosce le proprietà</li> <li>-Rappresentare graficamente funzioni empiriche e matematiche</li> </ul>

COMPETENZE ESSENZIALI	CAMPO DI COMPETENZA	DESCRITTORI DI COMPETENZA (Comportamenti osservabili in situazione)		
		3° ANNO SCUOLA PRIMARIA	5° ANNO SCUOLA PRIMARIA	3° ANNO SCUOLA SECONDARIA
<b>INTERPRETARE E RAPPRESENTARE DATI E PREVISIONI</b>	<b>RELAZIONI, MISURE, DATI E PREVISIONI</b>	<p>-Legge e rappresenta dati con ideogrammi e istogrammi.</p> <p>-Ricava informazioni da grafici.</p> <p>-Riconosce in una situazione gli elementi certi, incerti, impossibili.</p>	<p>-Legge e rappresenta vari tipi di grafici e ricava informazioni da essi.</p> <p>-Usa la nozione di frequenza e media aritmetica.</p> <p>-Calcola la probabilità in situazioni concrete.</p>	<p>Raccoglie, organizza dati e li rappresenta graficamente.</p> <p>-Interpreta grafici.</p> <p>-Conosce il concetto di probabilità e opera in semplici situazioni aleatorie.</p>

## ALLEGATO XIV

### Curricolo verticale di SCIENZE e TECNOLOGIA

COMPETENZE ESSENZIALI	CAMPO DI COMPETENZA	DESCRITTORI DI COMPETENZA (Comportamenti osservabili in situazione)		
		3° ANNO SCUOLA PRIMARIA	5° ANNO SCUOLA PRIMARIA	3° ANNO SCUOLA SECONDARIA
<p><b>ESPLORARE E DESCRIVERE OGGETTI E MATERIALI</b></p>	<p>LA MATERIA E LE SUE TRASFORMAZIONI</p>	<p>-Ordina e classifica oggetti e materiali in base alle loro proprietà.</p> <p>-Conosce ed utilizza semplici oggetti di uso quotidiano e ne descrive materiali, funzioni e struttura.</p>	<p>-Acquisisce il concetto di energia e ne conosce le varie forme.</p> <p>-Conosce alcuni processi di trasformazione di risorse e di consumo e di energia.</p> <p>-Osserva e schematizza i vari passaggi di stato.</p> <p>-Conosce alcuni concetti scientifici (forza, movimento e calore).</p> <p>-Conosce le caratteristiche e la struttura del suolo, dell'acqua e dell'aria.</p>	<p>-Osservazione di un fenomeno</p> <p>-Analizza, raccoglie, utilizza e organizza dati.</p> <p>-Comprende ed elabora mediante linguaggio semplice ma specifico.</p>
<p><b>COMPRENDERE LE RELAZIONI TRA VIVENTI E AMBIENTE.</b></p>	<p>ECOSISTEMI ED ORGANISMI VIVENTI</p>	<p>-Individua le funzioni vitali dei viventi (nascita, crescita, riproduzione, morte, ecc.)</p> <p>-Osserva momenti significativi nella vita di piante e animali e ne individua somiglianze e differenze.</p> <p>-Riconosce e descrive le caratteristiche del proprio ambiente.</p> <p>-Elabora i primi elementi di classificazione animale e vegetale.</p>	<p>-Scoperta e confronto nei viventi dell'identità di funzioni e della diversità di strutture</p> <p>-Ricerca dell'equilibrio ambiente-vivente: adattamento, catene e reti alimentari.</p> <p>-Osserva ed interpreta le trasformazioni ambientali in particolare quelle conseguenti all'azione modificatrice dell'uomo.</p>	<p>-Osserva l'ambiente e raccoglie materiale.</p> <p>-Individua le varie forme di viventi e scoperta di analogie e differenze.</p> <p>-Comprende ed elabora l'interazione <u>vivente-ambiente</u> con linguaggio specifico.</p>

COMPETENZE ESSENZIALI	CAMPO DI COMPETENZA	3° ANNO SCUOLA PRIMARIA	5° ANNO SCUOLA PRIMARIA	3° ANNO SCUOLA SECONDARIA
<p><b>FAVORIRE</b></p> <p><b>COMPORAMENTI</b></p> <p><b>RESPONSABILI PER</b></p> <p><b>GESTIRE</b></p> <p><b>CORRETTAMENTE LA</b></p> <p><b>PROPRIA SALUTE</b></p>	<p><b>EDUCAZION</b></p> <p><b>E ALLA</b></p> <p><b>SALUTE</b></p>	<p>-Osserva e comprende attraverso i sensi il funzionamento del proprio corpo.</p> <p>-Riconosce negli altri organismi viventi bisogni analoghi ai propri.</p>	<p>-Conosce il funzionamento del proprio corpo come sistema complesso.</p> <p>-Acquisisce abitudini e comportamenti corretti per salvaguardare la salute del proprio corpo.</p>	<p>-Osservazione del proprio corpo e delle sue trasformazioni</p> <p>-Individua le principali funzioni vitali.</p> <p>-E' consapevole delle strutture sanitarie.</p> <p>-Decodifica la letteratura allegata ai farmaci.</p>
<p><b>COOSCERE IL</b></p> <p><b>NOSTRO PIANETA</b></p>	<p><b>LA TERRA</b></p> <p><b>E</b></p> <p><b>L'UNIVERSO</b></p>	<p>-Osserva fenomeni naturali legati all' esperienza ( alternarsi del di e della notte, delle stagioni ecc.) e ricerca della spiegazione.</p> <p>-Esperienze e giochi per scoprire la centralità e l'importanza del Sole nell'intero sistema solare.</p>	<p>-Conosce le caratteristiche e il movimento dei diversi corpi celesti.</p> <p>-Ricerca comportamenti corretti per tutelare la salute del nostro pianeta.</p> <p>-Stabilisce relazioni tra cause (inquinamento)e conseguenze negative (effetto serra, buco dell'ozono, ecc.)</p>	<p>-Osserva di fenomeni legati ai movimenti della Terra</p> <p>-Individua le leggi che regolano tali moti.</p> <p>-Conosce le regole per la salvaguardia del nostro pianeta.</p>

COMPETENZE ESSENZIALI	CAMPO DI COMPETENZA	DESCRITTORI DI COMPETENZA (Comportamenti osservabili in situazione)		
		3° ANNO SCUOLA PRIMARIA	5° ANNO SCUOLA PRIMARIA	3° ANNO SCUOLA SECONDARIA
ESPLORARE E DESCRIVERE OGGETTI E MATERIALI	LA MATERIA E LE SUE TRASFOR- MAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ordina e classifica oggetti e materiali in base alle loro proprietà.</li> <li>-Conosce ed utilizza semplici oggetti di uso quotidiano e ne descrive materiali, funzioni e struttura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquisisce il concetto di energia e ne conosce le varie forme.</li> <li>-Conosce alcuni processi di trasformazione di risorse e di consumo e di energia.</li> <li>-Osserva e schematizza i vari passaggi di stato.</li> <li>-Conosce alcuni concetti scientifici (forza, movimento e calore).</li> <li>-Conosce le caratteristiche e la struttura del suolo, dell'acqua e dell'aria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Osservazione di un fenomeno</li> <li>-Analizza, raccoglie, utilizza e organizza dati.</li> <li>-Comprende ed elabora mediante linguaggio semplice ma specifico.</li> </ul>
COMPRENDERE LE RELAZIONI TRA VIVENTI E AMBIENTE.	ECOSIS TEMI ED ORGANI- SMI VIVENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Individua le funzioni vitali dei viventi (nascita, crescita, riproduzione, morte, ecc.)</li> <li>-Osserva momenti significativi nella vita di piante e animali e ne individua somiglianze e differenze.</li> <li>-Riconosce ed <u>descrive</u> le caratteristiche del proprio ambiente.</li> <li>-Elabora i primi elementi di classificazione animale e vegetale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Scoperta e confronto nei viventi dell'identità di funzioni e della diversità di strutture</li> <li>-Ricerca dell'equilibrio ambiente-vivente: adattamento, catene e reti alimentari.</li> <li>-Osserva ed interpreta le trasformazioni ambientali in particolare quelle conseguenti all'azione modificatrice dell'uomo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Osserva l'ambiente e raccoglie materiale.</li> <li>-Individua le varie forme di viventi e scoperta di analogie e differenze.</li> <li>-Comprende ed elabora l'interazione <u>vivente-ambiente</u> con linguaggio specifico.</li> </ul>

## INDICE

<b>Situazione scolastica</b>	
Ambiente educativo e di apprendimento	2-3
Organigramma dell'Istituto	4
Staff dell'Istituto	5-6
Plessi dell'Istituto	7
Piano annuale delle attività	9-14
Collaborazione con gli enti territoriali e le famiglie	15
Orientamento	15
Plessi dell'Istituto	16-24
<b>Risorse</b>	
Strutture e Laboratori	25
<b>Obiettivi generali</b>	
Profilo dello studente	26
Obiettivi generali nella Scuola dell'infanzia-Primaria- Scuola secondaria di primo grado	27
Cittadinanza e Costituzione	28
Mezzi e strumenti-Spazi e tempi-Scelte metodologiche-Strategie	29
Verifiche-Valutazione	30
Criteri per la valutazione degli apprendimenti	31
Criteri per l'attribuzione del giudizio nel comportamento -Scuola primaria	31
Criteri per l'attribuzione del giudizio nel comportamento -Scuola secondaria	32
Criteri per l'ammissione all'esame di Stato Conclusivo del primo Ciclo dell'Istruzione	<b>33</b>
<b>Organizzazione oraria delle attività e delle discipline</b>	
Costruzione del curriculum- Scuola dell'infanzia	34
Costruzione del curriculum- Scuola primaria	35
Determinazione del curriculum Scuola secondaria di primo grado- Strum. Musicale	36
Valutazione ed auto-valutazione d'Istituto	37
Integrazione scolastica e sociale	<b>38</b>
<b>Aspetti organizzativi dell'Istituzione</b>	
Indicazioni sulla formazione in servizio del personale docente e A.T.A.	39
Organizzazione degli Uffici-Educazione alla sicurezza	40
Risorse finanziarie	40
<b>Allegati</b>	
1 Impegni Scuola dell'Infanzia	41-42
2 Impegni Scuola Primaria	43-44
3 Impegni Scuola Secondaria I grado	45-46
4 Patto di Corresponsabilità Scuola dell'infanzia	47
5 Patto di Corresponsabilità Scuola primaria	48
6 Patto di Corresponsabilità Scuola secondaria di primo grado	49-50
7 Deontologia professionale	51-52
8 Assegnazione docenti ai plessi, alle sezioni, alle classi	53
9 Criteri per la partecipazione alle iniziative di aggiornamento e formazione esterne all'istituto	53
10 Criteri per la formazione delle classi	54
11 Curriculum Scuola Infanzia	54-55
12 Curriculum di italiano	56-59
13 Curriculum di matematica	60-62
14 Curriculum di Scienze- Tecnologia	63-65